



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

voor de SCHOOLRAAD
van GBS DE PAGADDER



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE SCHOOLRAAD VAN DE GEMEENTELIJKE BASISCHOOL LICHTAART 2025-2029

HOOFDSTUK 1: SAMENSTELLING VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 1

In de schoolraad zetelen de vertegenwoordigers van volgende geledingen:

- de ouders;
- het personeel;
- de lokale gemeenschap.

Bij de vernieuwing van de schoolraad bedraagt het aantal mandaten 3 per geleding

Artikel 2

Occasioneel en wanneer de noodzaak zich voordoet, worden ervaringsdeskundigen en/of experts van maatschappelijk kwetsbare groepen uitgenodigd op de vergaderingen. Dit kan op vraag van de ervaringsdeskundigen en/of experts, of op vraag van één of meerdere van de leden van de schoolraad zelf.

Artikel 3

De vergaderingen van de schoolraad worden bijgewoond door het schoolbestuur of zijn gemandateerde. Wanneer de schoolraad een advies uit eigen beweging wil uitbrengen, dan kan ze ervoor opteren om te vergaderen zonder het schoolbestuur of zijn gemandateerde.

HOOFDSTUK 2: VOORWAARDEN TOT LIDMAATSCHAP EN ONVERENIGBAARHEDEN

Artikel 4

ALGEMEEN

Algemene voorwaarden tot lidmaatschap zijn:

- het pedagogisch project en het schoolreglement formeel onderschrijven;
- slechts één geleding vertegenwoordigen;
- geen lid zijn van een schoolbestuur, schoolraad, **pedagogische raad**, **ouderraad** of enige andere ouderwerking van een school van een ander net.

Artikel 5

ouders

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging ouders:

- ouder (voogd, pleegvoogd) zijn van minstens één regelmatig ingeschreven leerling;
- aangeduid door de ouderraad OF verkozen zijn (cfr. verkiezingsreglement)
- geen lid zijn van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling;
- geen personeelslid zijn van de onderwijsinstelling

personeel

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging personeel:

- gesubsidieerd personeelslid zijn van de onderwijsinstelling;
- effectief tewerkgesteld zijn in de onderwijsinstelling;
- aangeduid door de pedagogische raad OF verkozen zijn (cfr. verkiezingsreglement);
- geen ouder zijn van een leerling in de betrokken onderwijsinstelling..

lokale gemeenschap

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging lokale gemeenschap:

- voorgedragen worden door een lid van de schoolraad ten individuele titel of namens een organisatie of vereniging;
- bij consensus door de leden van schoolraad worden verkozen;
- meerderjarig zijn;
- geen lid zijn van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling, van de geleding ouders of van de geleding personeel.

HOOFDSTUK 3: DUUR VAN HET MANDAAT

Artikel 6

De duur van het mandaat van de vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap is beperkt tot maximaal vier jaar of de resterende duur van het mandaat, en is hernieuwbaar.

Artikel 7

Aan het mandaat in de schoolraad komt een einde wanneer het lid:

- niet langer ouder, voogd of pleegvoogd is van een regelmatig ingeschreven leerling;
- niet langer effectief tewerkgesteld is in de school
- ontslag neemt;
- het pedagogisch project van de onderwijsinstelling niet langer onderschrijft;
- in een toestand van onverenigbaarheid komt zoals bepaald in de artikelen 4 en 5.

HOOFDSTUK 4: PROCEDURE VAN PLAATSVERVANGING BINNEN HET MANDAAT

Artikel 8

Ingeval er vroegtijdig een einde komt aan het mandaat van een ouder of van een personeelslid, dan wordt de volgende procedure van plaatsvervangings toegepast:

- als de onderliggende raden hun afgevaardigden hebben aangeduid, dan kan een nieuw lid worden aangeduid;
- als de leden werden verkozen, dan wordt op basis van de kiesuitslag de eerstvolgende niet als effectief lid verkozen kandidaat met het grootste aantal stemmen het nieuw effectief lid.

Artikel 9

Indien een mandaat vrijkomt in de geleding van de lokale gemeenschap, dan wordt een nieuwe kandidaat gecoöpteerd volgens de gebruikelijke procedure van coöptatie.

HOOFDSTUK 5: COOPTATIE VERTEGENWOORDIGING UIT LOKALE GEMEENSCHAP

Artikel 10

Vertegenwoordigers worden onverwijld bij consensus gecoöpteerd door de nieuw samengestelde schoolraad

- Met de lokale gemeenschap wordt bedoeld de socio-economische of socio-culturele omgeving van de school: leden van socio-economische of -culturele verenigingen, mensen met een verdienste op het vlak van bv. onderwijs, wetenschap, economie of cultuur en met een betrokkenheid bij de school.
- De participatie van deze leden bevordert de maatschappelijke inbedding van de school en helpt bij het uitbouwen van samenwerkingsverbanden op tal van domeinen, zoals de afstemming en voorbereiding op het beroepsleven, het gebruik van sportinfrastructuur, het gebruik van de schoolgebouwen voor buitenschoolse kinderopvang, de integratie van de scholen in het buurtleven, het gebruik van ICT-infrastructuur...

Artikel 11

- Elk lid kan **kandidaten voordragen, individueel** of namens een organisatie/vereniging gelijk aan het aantal beschikbare mandaten per geleding.
- De voordracht gebeurt schriftelijk **of elektronisch** aan de voorzitter ten laatste tien werkdagen voor de samenkomst van de schoolraad.

HOOFDSTUK 6: PRAKTISCHE WERKING VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 12

DE VOORZITTER

De schoolraad duidt de voorzitter van de raad aan. Wanneer hij buiten de raad wordt aangeduid, is hij niet stemgerechtigd. Noch de directeur noch een lid van het schoolbestuur kunnen als voorzitter worden aangeduid. De voorzitter wordt aangeduid bij consensus of, indien geen consensus kan worden bereikt, bij gewone meerderheid.

Redenen voor beëindigen van het voorzitterschap

- lid worden van een schoolraad, schoolbestuur of oudervereniging van een ander net;
- vrijwillig ontslag als voorzitter;
- is de voorzitter effectief lid van de schoolraad dan zijn de artikelen 6 en 7 ook van toepassing.

Bij onvoorziene afwezigheid van de voorzitter op een bijeenkomst van de schoolraad, duidt de raad een plaatsvervangend voorzitter aan onder de aanwezige leden.

Specifieke taken van de voorzitter:

- De voorzitter nodigt de leden **per e-mail** uit;
- De voorzitter stelt de overlegagenda op;
- De voorzitter leidt het overleg en handhaaft de orde in de vergadering;
- De voorzitter opent en sluit de vergadering;
- De voorzitter staat (in samenwerking met de secretaris) in voor het opzoeken en verzamelen van de nodige documenten ter voorbereiding van de respectievelijke agendapunten;
- De voorzitter richt de vraag om informatie aan het schoolbestuur;
- De voorzitter meldt de adviezen op eigen initiatief en standpunten via het secretariaat van de schoolraad aan het schoolbestuur.

Artikel 13

SECRETARIAAT

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de werking van de schoolraad. De secretaris wordt binnen of buiten de raad aangeduid bij wijze van consensus of bij gewone meerderheid. **Wanneer hij buiten de raad wordt aangeduid, is hij niet stemgerechtigd.** Bij afwezigheid wordt een plaatsvervanger aangeduid door de leden van de schoolraad.

Specifieke taken van de secretaris:

- De secretaris stelt de notulen van de vergadering op en maakt het verslag binnen de 10 werkdagen over aan de leden van de schoolraad. Het verslag wordt in de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
- De secretaris staat in voor de praktische verwerking van alle **communicatie** bestemd voor de schoolraad. De **communicatie** uitgaande van de schoolraad wordt altijd ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- De secretaris beheert het archief van de schoolraad.

Toelichting:

De notulen vermelden:

1^o de agenda;

2^o de naam van de aanwezige leden en van de verontschuldigde leden;

3^o voor elk punt van de agenda :

- enerzijds, de samenvatting van de tussenkomsten;
- anderzijds, de beslissing van de schoolraad, met name de tot stand gekomen consensus of de uitslag van de stemming(en), en, indien nodig, het voorstel dat aan het schoolbestuur is overgemaakt, samen met een omstandige motivering.

De notulen van de vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Een exemplaar ervan wordt toegezonden aan elk lid van de schoolraad.

Artikel 14

INFRASTRUCTURELE ONDERSTEUNING

De schoolraad kan voor infrastructurele en administratieve ondersteuning een beroep doen op het schoolbestuur.

De schoolraad kan het schoolbestuur tevens verzoeken om in de nodige administratieve ondersteuning te voorzien.

Artikel 15

ALGEMENE WERKAFSPRAKEN

§ 1 Wijze van bijeenroeping

De schoolraad wordt door de voorzitter bijengeroepen **per e-mail** met vermelding van plaats, datum, tijdstip en de agendapunten. **De agendapunten moeten duidelijk worden geformuleerd. Alle benodigde** en informatieve documenten worden als bijlage meegestuurd. De uitnodiging wordt ten laatste tien werkdagen voor de bijeenkomst overgemaakt aan de leden, **uitgezonderd bij hoogdringendheid.**

§ 2

Het gebruikelijke tijdstip en de plaats van samenkomst wordt na overleg binnen de raad vastgelegd. Er wordt niet vergaderd tijdens de lesuren. **De vergaderingen van de schoolraad zijn niet openbaar.**

§. 3 Vergaderfrequentie

De schoolraad vergadert zo vaak als nodig is en ten minste tweemaal per schooljaar. Op schriftelijk verzoek van ten minste twee van de geledingen, roept de voorzitter de schoolraad bijeen, uiterlijk tien werkdagen na het verzoek.

§ 4 De agenda voor overleg of advies

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk een punt aan de agenda toevoegen.

De uitnodiging en de agenda worden ter informatie overgemaakt aan:

- de leden van de schoolraad, de pedagogische raad, de leerlingenraad (in voorkomend geval) en de ouderraad;
- het schoolbestuur of zijn afgevaardigde;
- de directeur;

De uitnodiging voor het advies en de adviesagenda worden overgemaakt aan:

- de leden van de schoolraad, de pedagogische raad, de leerlingenraad (in voorkomend geval) en de ouderraad;
- het schoolbestuur of zijn afgevaardigde, tenzij de schoolraad afzonderlijk wenst te vergaderen over het advies op eigen initiatief;
- de directeur, tenzij de schoolraad afzonderlijk wenst te vergaderen over het advies op eigen initiatief.

§ 5. Afzien van het recht op overleg

De schoolraad kan afzien van het recht op overleg mits alle leden akkoord gaan.

De schoolraad deelt de beslissing onmiddellijk mee aan het schoolbestuur.

§ 6 Standpuntbepaling

De schoolraad kan slechts rechtsgeldig vergaderen als de gewone meerderheid van de leden aanwezig is.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

Het overleg leidt tot een verslag waarin alle standpunten worden opgenomen. ~~In principe wordt bij wijze van consensus een standpunt ingenomen. Indien er geen consensus kan worden bereikt, beslist de schoolraad bij gewone meerderheid.~~

~~De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één.~~

~~Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.~~

Volgens het Participatiedecreet hebben de leden van de schoolraad in functie van de uitoefening van de bevoegdheden van de schoolraad een algemeen informatierecht. Het schoolbestuur bezorgt daartoe aan de leden van de schoolraad, samen met de vergaderagenda, alle relevante documenten. Indien tijdens of na een overleg vastgesteld wordt dat er cruciale informatie ontbrak, dan wordt de desbetreffende beslissing van het schoolbestuur opgeschort.

Indien het schoolbestuur een overleg vraagt over een ontwerp van beslissing die de schoolorganisatie en de eigenheid van de school fundamenteel verandert, dan moeten de leden van de schoolraad eerst de geleding die ze vertegenwoordigen informeren en raadplegen.

Wanneer een overleg niet plaatsvindt binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen, die ingaat de dag nadat een geplande beslissing voor overleg wordt voorgelegd, wordt het overleg geacht te hebben plaatsgevonden. Deze termijn wordt geschorst tijdens de schoolvakanties.

Het advies op eigen initiatief over een overlegaangelegenheid wordt conform §7 bezorgd aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur geeft na ontvangst van dit advies binnen dertig kalenderdagen een gemotiveerd antwoord. Deze termijn wordt geschorst tijdens de schoolvakanties.

§. 7 Mededeling van de verslagen van de schoolraad

Het goedgekeurde verslag, met daarin de standpunten **of het advies** van de schoolraad, wordt binnen de vijf werkdagen volgend op de vergadering waarop het definitief is goedgekeurd, schriftelijk meegedeeld aan:

- de leden van de schoolraad;
- het schoolbestuur;
- de directeur.

BEVOEGDHEDEN EN BEVOEGDHEIDSMATERIES

Artikel 16

De schoolraad heeft **overlegbevoegdheid**.

Het schoolbestuur of zijn gemandateerde legt ieder ontwerp van beslissing voor overleg aan de schoolraad voor, als dat betrekking heeft op :

1^o de bepaling van het profiel van de directeur;

2^o het studieaanbod;

3^o het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;

4^o de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer;

5^o de vaststelling van het nascholingsbeleid;

6^o het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;

7^o het opstellen of wijzigen van de volgende regelingen :

a) het schoolreglement;

b) het schoolwerkplan in het basisonderwijs;

~~c) het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding;~~

c) het beleid op leerlingenbegeleiding en de afspraken over de samenwerking tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding

8^o de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 42, § 1, 1^o, a) en c), van de wet van ~~15 juni 2006~~ **17 juni 2016** inzake overheidsopdrachten

9^o de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;

10^o het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden;

11^o het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting;

12^o het gelijke-onderwijskansenbeleid in het secundair onderwijs.

Artikel 17

Facultatief advies

De schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden opgesomd in artikel 16. Het schoolbestuur geeft na ontvangst van dit advies binnen de 30 kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord. Deze termijn wordt geschorst tijdens de schoolvakanties.

Artikel 18

De leden van de schoolraad hebben in functie van de uitoefening van de bevoegdheden van de schoolraad een algemeen informatierecht.

Het schoolbestuur bezorgt daartoe aan de leden van de schoolraad, samen met de vergaderagenda, alle relevante documenten. Indien tijdens of na een overleg vastgesteld wordt dat er cruciale informatie ontbrak, dan wordt de desbetreffende beslissing van het schoolbestuur opgeschort

Artikel 19

De door de schoolraad uitgeoefende advies- en overlegrechten hebben geen betrekking op de arbeidsvoorwaarden waarover het ABOC zich uitspreekt.

Artikel 20

De schoolraad is niet bevoegd om individuele dossiers te behandelen.

Artikel 21

COMMUNICATIE EN INFORMATIE

De schoolraad heeft ten behoeve van al het personeel, ouders en leerlingen een communicatie- en informatieplicht over hun activiteiten en standpunten en over de wijze waarop hij zijn bevoegdheden uitoefent.

De schoolraad maakt zijn werking en samenstelling bekend via de volgende kanalen: de schoolwebsite en de schoolbrochure. De schoolraad maakt in ieder geval via zijn geledingen zijn standpunten en adviezen bekend aan de personeelsleden, ouders, leerlingen (in voorkomend geval) en lokale gemeenschap.

Indien een schoolbestuur een overleg vraagt over een ontwerp van beslissing die de schoolorganisatie en de eigenheid van de school fundamenteel verandert, dan moeten de leden van de schoolraad eerst de geleding die ze vertegenwoordigen informeren én raadplegen.

Artikel 22

KLACHTEN

Klachten inzake de niet-naleving van de bepalingen omtrent de bevoegdheden en de besluitvormingsprocedures kunnen door de schoolraad, zijn geledingen en iedere belanghebbende worden ingediend bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

Artikel 23

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn in dit huishoudelijk reglement beslist de voorzitter na overleg met de schoolraad.