



14/12/2020

Aanwezig:

- Leden van de welzijnsraad: Tinneke Claes, Ann Verrydt (voor het grootste deel), Jan Smolders (voorzitter), Franky Le Moine, Lutgarde Lambrechts, Erik Van der Eycken, Dominique Robeyns (secretaris)
- Gemeentebestuur: Sumati Adriaensen (schepen)
- Gemeentelijke administratie: Laurette Janssens

Verontschuldigd:

- Leden van de welzijnsraad: Anita Huysmans, Jan Van Ballaer, Eddy Seyen, Anisia Gwaneza-Fifi, Ingrid Geenen, Brigitte Van de Putte, Sonja Van den Eynde

Afwezig:

Leden van de welzijnsraad:

Agenda:

1. Welkom door de voorzitter
2. Bespreking resultaat bevraging aan- en afwezigheden door Laurette
3. Bespreking en goedkeuring verslag vergadering 14.09.2020
4. Bespreking en goedkeuring verslag vergadering 09.11.2020
5. Huishoudelijk reglement: stand van zaken
6. Nieuwe voorzitter en secretaris 2021
7. Data bijeenkomsten 2021
8. Ontslag leden welzijnsraad
9. Situatieschets armoedebeleid (nota Sumati volgt spoedig)
10. Varia & rondvraag.

De vergadering start om 19 uur.

1. Welkom door de voorzitter

De voorzitter heet al de aanwezigen welkom, weliswaar op afstand. Hij stelt vast dat er meer leden aanwezig zijn dan tijdens de vorige vergadering op 9.11.2020.

2. Bespreking resultaat bevraging aan- en afwezigheden door Laurette

Op vraag van de welzijnsraad heeft Laurette een mail gestuurd naar alle leden. Een mail en geen telefoon omdat zij niet in het bezit is van het telefoonnummer van elkeen. Van Sonja heeft ze geen reactie gekregen. Fifi heeft gemeld dat ze tijdelijk problemen heeft met haar computer. Brigitte en Ingrid hebben gemeld dat ze enkel aan een fysieke bijeenkomst deelnemen.

Aan Dominique wordt gevraagd een mail te sturen naar alle leden met daarin de vraag of ze bereid zijn om hun mailadres en hun telefoonnummer te delen met de anderen.

3. Bespreking en goedkeuring verslag vergadering 14.09.2020

Dit verslag wordt goedgekeurd.

4. Bespreking en goedkeuring verslag vergadering 09.11.2020

Omdat niet alle aanwezigen de laatste versie ontvangen hebben van dit verslag zal de secretaris de laatste versie van dit verslag verspreiden. Op de eerstvolgende vergadering kan dit verslag worden besproken en ter goedkeuring worden voorgelegd.

5. Huishoudelijk reglement: stand van zaken

Als gevolg van de bespreking van het huishoudelijk reglement in de werkgroep die daartoe werd opgericht, werden aan Sumati een aantal vragen van praktische aard gesteld. Laurette zal aan de drie leden van deze werkgroep de antwoorden bezorgen (Jan, Franky en Tinneke).

De vraag wordt gesteld of de raad zelf kan beslissen wie de vergadering voorziet in plaats van automatisch het oudste aanwezig lid te moeten nemen. Sumati en Laurette zullen hierop een antwoord geven.

Tijdens de volgende bijeenkomst wordt het huishoudelijk reglement gefinaliseerd. Vooraf aan de vergadering zal de werkgroep het resultaat van hun werkzaamheden verspreiden aan alle leden.

6. Nieuwe voorzitter en secretaris 2021

Bij de start van de huidige welzijnsraad is beslist dat de mandaten van voorzitter en secretaris na één jaar terug vacant zijn. Jan is bereid nog een tijdje voorzitter te blijven. Tinneke kan het mandaat later over nemen wanneer haar job minder belastend is. Dominique is bereid secretaris te blijven.

7. Data bijeenkomsten 2021

Het is de bedoeling minimaal viermaal per jaar te vergaderen.

Tijdens de pandemie kunnen maximum vier personen fysiek aanwezig zijn in het Sociaal huis. Ter plaatse kunnen laptops voorzien worden. Jan is bereid ter plaatse aanwezig te zijn om de leden zo nodig bij te staan in geval van computerproblemen.

Jan zal een voorstel formuleren uitgaande van volgende elementen: elke twee maanden (februari, april, juni, oktober en december), eerste maandag van de maand. Het voorstel zal rekening houden met feestdagen, schoolvakanties en de noodzaak om advies te geven over de jaarbegroting.

8. Ontslag leden welzijnsraad

Het ontslag van Yanthe Sallaets, Greet Smolders en Sofie Broeckx is door het College bevestigd.

Sumati zal intern nagaan of de welzijnsraad nieuwe leden kan opnemen en zo ja, hoe dit praktisch dient te gebeuren.

9. Situatieschets armoedebeleid (nota Sumati volgt spoedig)

Sumati geeft aan de hand van een powerpoint toelichting bij de armoede in onze gemeente. De nota op basis waarvan de slides zijn opgesteld zal ons snel ter beschikking gesteld worden. Hierna volgt een poging om de nota samen te vatten (*in cursief*).

Er zijn indicatoren die rechtstreeks leiden tot armoede, een aantal indicatoren wijzen op een verhoogd risico van armoede en dan is er nog de onderwijskansarmoede indicator. De volgende indicatoren leiden rechtstreeks tot armoede.

- a. Het gemiddeld jaarinkomen in Kasterlee is relatief hoog maar inzake het mediaaninkomen per aangifte scoort onze gemeente gemiddeld in onze provincie.*
- b. Het aantal leefloners in Kasterlee is dalend (60 in 2018) en beduidend lager dan in de rest van onze provincie. De uitstroom naar tewerkstelling blijft een probleem.*
- c. In onze gemeente hadden in 2017 2.238 personen het RVV-statuuut. Dit statuut wordt toegekend aan personen met een laag inkomen en geeft recht op een verhoogde tussenkomst in de gezondheidskosten. Dit aantal is overal in Vlaanderen stijgend.*

Daarnaast zijn er indicatoren die wijzen op een verhoogd risico op armoede.

- a. Kind en Gezin hanteert een kansarmoede index. Hierbij wordt het aantal kinderen die in een risicosituatie zijn gedeeld door het totaal aantal kinderen. In 2019 bedroeg die index 8,1%. De evolutie is overal stijgend.*
- b. Inzake gezinstype stelt men vast dat eenoudergezinnen een groter armoederisico hebben. Het aantal eenoudergezinnen met minderjarige kinderen ligt lager dan in het arrondissement Turnhout maar toch staan we op de 16^{de} plaats op 27 gemeenten.*

De onderwijskansarmoedeindicator (afgekort OKI-index) houdt rekening met 4 leerlingenkenmerken, m.n. de thuistaal, het opleidingsniveau van de moeder, het al of niet ontvangen van een schooltoelage en de buurt. Het krijgen van een schooltoelage is een rechtstreekse indicator voor armoede.

In Kasterlee ontvangen 13,4% van de leerlingen in het basisonderwijs en 18,8% van de leerlingen in het secundair onderwijs een schooltoelage.

In het basisonderwijs heeft 13,1% een laagopgeleide moeder en in het secundair onderwijs 14,4%.

Het gemeentebestuur wenst in te zetten op een proactief kansarmoedebeleid. In de meerjarenplanning was reeds opgenomen om een armoedeplan uit te werken en ook vanuit de basis kwamen verschillende vragen om naast de individuele hulpverlening ook verder te bekijken hoe gezinnen die financieel kwetsbaar zijn, ondersteund kunnen worden binnen de gemeente. Volgende accenten worden alvast naar voor geschoven om mee te nemen als 'werven' om aan te werken in het kader van een kansarmoedebeleid:

a. Vrijetijdsparticipatie

Op dit ogenblik wordt door de gemeente, eventueel aangevuld door het federale niveau, tussengekomen in sociaal-culturele activiteiten. De middelen hiervoor zijn beperkt en of ze terecht komen bij de kwetsbare kinderen is de vraag.

Vanuit de lokale verenigingen zijn er tal van suggesties om de vrijetijdsparticipatie mogelijk te maken voor kwetsbare personen, zoals een Rap op stap kantoor, een uitpas, een fietsbibliotheek...

De gemeente wenst de financieel kwetsbaren meer te laten participeren aan de bestaande of nieuw te ontplooiën vrijetijdsactiviteiten waarbij de lokale verenigingen moeten betrokken worden.

b. Communicatie naar kwetsbare doelgroepen

Om de kwetsbare doelgroep, m.n. laaggeletterden, senioren, anderstaligen... , te bereiken is een specifieke communicatiekanalen nodig.

c. Onderwijs, een onmisbare partner

Een gecoördineerd armoedebeleid vereist o.a. de aanwerving van personeel en de samenwerking met alle beleidsdomeinen. Hiervoor werft het gemeentebestuur 1 VTE stafmedewerker armoedebeleid aan.

10. Varia & rondvraag.

Laurette vraagt aan de voorzitter en de secretaris om de definitieve verslagen te komen ondertekenen in het Sociaal huis te Lichtaart.

Sumati zorgt er voor dat we de power point krijgen alsook de nota over de armoede in Kasterlee.

De vergadering eindigt om 20u30.

De secretaris

Naam + handtekening

De voorzitter

Naam + handtekening