



subsidiereglement over
sustainable development goals
(SDG's) bij evenementen door
erkende verenigingen tot en met
31 december 2025.

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 21 december 2021.

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden.....	2
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	2
Artikel 6. Adviescommissie.....	3
Artikel 7. Procedure.....	3
Artikel 8. Communicatie	4
Artikel 9. Aansprakelijkheid	4
Artikel 10. Controle	4
Artikel 11. Sancties	5
Artikel 12. Inwerkingtreding en duurtijd.....	5

Reglement

Artikel 1. Doel

De gemeente Kasterlee wil erkende verenigingen financieel ondersteunen die evenementen verduurzamen en via evenementen SDG's (sustainable development goals) bij de inwoners bekend maken.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraanst vermelde betekenis:

erkende vereniging: een vereniging die erkend is door het gemeentebestuur van Kasterlee volgens het reglement erkende verenigingen goedgekeurd in de gemeenteraad van 17/12/2019 en latere wijzigingen.

een evenement: een wederkerend of occasioneel één- of meerdaagse geplande gebeurtenis op vlak van podiumkunsten, muziek, cultuur, sport, religie, wetenschap of een combinatie van deze elementen waarbij deze gebeurtenis(sen) al dan niet tegen betaling publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang tot bepaalde categorieën van personen beperkt en die doorgaan in open lucht, hetzij in een tent, hetzij in een niet-Vlarem ingedeelde inrichting, hetzij in een Vlarem ingedeelde inrichting (zijnde de meldingsplichtige inrichtingen klasse 3 en de vergunningsplichtige inrichtingen klasse 2). Voorbeelden van dergelijke evenementen zijn (niet-limitatief): bals, fuiven, optredens, sportwedstrijden, cultuurmanifestaties, festivals, concerten, beurzen, conferenties, workshops ...

ambassadeurschap sustainables developments goals (SDG's):

Drie verenigingen per jaar kunnen extra begeleiding aanvragen bij de duurzaamheidsambtenaar om sustainables development goals (SDG's) bekend te maken en te helpen implementeren bij het evenement. Dit is in het kader van een ambassadeurschapstraject.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Voor de subsidie komen in aanmerking: erkende verenigingen op het ogenblik van de aanvraag en het evenement.

Artikel 4. Voorwaarden

De gemeente Kasterlee verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. Een publiek evenement met openbaar karakter en niet enkel voor leden;
- b. Het evenement vindt plaats op grondgebied Kasterlee;
- c. Het evenement dient opgenomen te worden in www.uitdatabank.be via de aanvraag via het evenementenloket;
- d. Het evenement voldoet aan minstens 5 SDG's (sustainable development goals) uit de bijlage. De 5 SDG's bestaan uit maximum 2 basisvoorwaarden (groene vakjes) en minimum 3 bijkomende voorwaarden (oranje vakjes) volgens schema hieronder:
 - 3 oranje vakjes + 2 groene vakjes
 - 4 oranje vakjes + 1 groen vakje
 - 5 oranje vakjes + 0 groene vakjes;
- e. Indien SDG 3 gebruikt wordt als voorwaarde, kan de vereniging geen subsidie voor een fuifbus aanvragen;
- f. Indien SDG 10 gebruikt wordt als voorwaarde, kan de vereniging geen subsidie voor een toegankelijk evenement aanvragen;
- g. Maximum één aanvraag per erkende vereniging tot en met 31 december 2025;
- h. Maximum zes evenementen per jaar worden gesubsidieerd. Drie verenigingen per jaar kunnen extra begeleiding aanvragen bij de duurzaamheidsambtenaar in het kader van ambassadeurschap om sustainables development goals (SDG's) bekend te maken en te helpen implementeren bij het evenement;
- i. Het verlenen van de subsidie gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen. Er wordt een vrijstelling verleend op artikel 5 van deze wet betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van de toelagen toegekend aan rechtspersonen tot een waarde van 24.789,35 euro.

Artikel 5. Subsidiebedrag

- § 1.** Het subsidiebedrag is maximum 75% van de totale kosten met een maximum van 750 euro per evenement;
- § 2.** De totale kosten van het evenement bedragen minstens 1000 euro;
- § 3.** Een basisvoorwaarde (=groen vakje) komt overeen met 100 euro en een bijkomende voorwaarde (=oranje vakje) komt overeen met 150 euro;

§ 4. Volgende kosten komen niet in aanmerking:

- a. BTW kan niet worden ingediend als de vereniging BTW-plichtig is. Als de aanvrager alleen activiteiten uitoefent die vrijgesteld zijn door artikel 44 van het BTW-Wetboek, komt de BTW op de investeringen ook in aanmerking voor subsidies;
- b. vrijwilligersvergoedingen voor eigen vrijwilligers en personeelskosten;
- c. kosten voor drank en voedsel voor eigen vrijwilligers en personeel;

§5. De uitbetaalde subsidie kan nooit meer bedragen dan het bedrag dat de vereniging bewezen heeft in de afrekening. Als de werkelijke kost van het project lager is dan het begrote bedrag wordt de subsidie verhoudingsgewijs verminderd.

Artikel 6. Adviescommissie

§ 1. De adviescommissie bestaat uit afgevaardigden vanuit de cultuur-, jeugd- en sportraad, de bevoegde ambtenaren en schepenen. De samenstelling van de adviescommissie met weergave van de persoonsnamen wordt goedgekeurd via een collegebesluit.

§ 2. Uit de cultuur-, jeugd- en sportraad worden per adviesraad 5 leden afgevaardigd voor de adviescommissie (nl. 4 effectieve leden + 1 plaatsvervanger).

§ 3. Het huishoudelijk reglement voor de adviescommissie wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 7. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. De subsidieaanvraag gebeurt voor 1 mei voor projecten in de periode van 1 juli tot en met 31 december en voor 1 oktober voor projecten in de periode van 1 januari tot en met 30 juni via het subsidieloket op www.kasterlee.be. Indien subsidieaanvragers problemen ervaren met het elektronisch indienen van een aanvraag, kan de aanvraag met hulp van de medewerkers op de dienst ingevuld en alsnog via het subsidieloket ingediend worden. Op deze manier verzekert de dienst dat alle aanvragen gelijkaardig worden ingediend en op dezelfde plaats in het systeem terechtkomen.
- b. Overgangsmaatregel: In 2022 kan er voor 1 maart 2022 een subsidieaanvraag ingediend worden voor evenementen vanaf 1 januari tot en met 30 juni 2022.
- c. De aanvraag bevat volgende gegevens:
 - de beschrijving van het evenement;
 - de toelichting waarom het evenement voldoet aan maximum twee basisvoorwaarden (groene vakjes) en minstens drie bijkomende voorwaarden (oranje vakjes);
 - een gedetailleerde begroting van alle uitgaven en inkomsten;
- d. Na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager per mail een ontvangstbevestiging.

§ 2. Beoordeling

- a. De administratie verklaart een volledig ingediende aanvraag op basis van dit reglement ontvankelijk.

b. De administratie en de adviescommissie beoordeelt een volledig ingediende aanvraag op basis van dit reglement en formuleert een positief of negatief advies binnen 30 dagen na de datum van de deadline.

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van het geformuleerde advies binnen 30 dagen na ontvangst van het advies van de administratie en adviescommissie.
- b. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het maximum subsidiebedrag.
- c. De aanvrager ontvangt per mail de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. Uitbetaling

- a. Het dossier van bewijsvoering dient binnen de twee maanden na de afloop van het evenement ingediend te worden.
- b. Na controle van het dossier met bewijsvoering (nl. een evaluatieverslag met foto's en een financiële evaluatie met bewijsstukken) door de administratie en een positief advies van de administratie wordt het subsidiebedrag binnen de 30 dagen uitbetaald.
- c. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.
- d. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente Kasterlee onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens rekeningnummer.

Artikel 8. Communicatie

§ 1. De gemeente heeft het recht om de goedgekeurde initiatieven, als ook de resultaten ervan bekend te maken aan het brede publiek met respect voor intellectuele eigendomsrechten. Dit kan bijvoorbeeld via de website, een persmoment en/of een evenement.

§ 2. De financiële ondersteuning door gemeente Kasterlee voor het goedgekeurde evenement moet op alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit voor het initiatief vermeld worden. Dit door middel van een logo dat zal aangeleverd worden door gemeente Kasterlee.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

§ 1. De gemeente kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de uitvoering van het project.

§ 2. De aanvrager verbindt zich ertoe de noodzakelijke verzekeringen af te sluiten.

Artikel 10. Controle

§ 1. De gemeente Kasterlee heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§ 2. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 11. Sancties

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente Kasterlee beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 12. Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2025.