



REGLEMENT RENTELOZE LENING NOODLIJDENDE ERKENDE VERENIGINGEN 2021

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 23 februari 2021

Artikel 1: Algemeen

Onder voorbehoud van goedgekeurde budgetten in het meerjarenplan van de gemeente Kasterlee verleent de gemeenteraad renteloze coronaleningen ter ondersteuning van erkende Kastelse verenigingen die door de coronacrisis tijdelijk in financiële problemen zijn geraakt.

Artikel 2: Voor wie

De renteloze coronalening kan enkel aangegaan worden door erkende Kastelse verenigingen of de rechtspersoon die de onroerende belangen beheert van een erkende Kastelse vereniging die het maatschappelijk doel, zoals vastgesteld in haar statuten, minstens reeds vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag op actieve wijze uitvoert in de gemeente, minstens 3 jaar een erkende vereniging is en behoudens diegene met handelsdoeleinden, religieuze of politieke doeleinden.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

De vereniging of de rechtspersoon die de onroerende belangen beheert van een erkende Kastelse vereniging moet aantonen dat het voortbestaan van de werking van de vereniging ernstig in gevaar komt zonder renteloze coronalening. De oorzaken van de financieringsproblemen moeten tijdelijk zijn en een duidelijke link met de coronacrisis hebben.

Artikel 4: Procedure

4.1 Aanvraag:

De vereniging bezorgt het aanvraagdossier aan het college van burgemeester en schepenen via het digitaal loket op de website www.kasterlee.be. De vereniging kan tot 31/12/2021 een aanvraagdossier indienen.

4.2. Aanvraagdossier:

Het aanvraagdossier bevat:

- een motivering waarom er behoefte is aan een renteloze coronalening;
- een motivering waarom de coronacrisis de vereniging in financiële problemen heeft gebracht;
- een financieel verslag (balans en resultatenrekening) van de laatste drie boekjaren van de vereniging met overeenkomstige bankrekeninguittreksels op de laatste boekdatum;
- een financieel plan voor de toekomst dat een realistisch beeld geeft van de inkomsten en de uitgaven van de vereniging inclusief de voorgestelde terugbetalingsmodaliteiten;
- een beschrijving van de hypotheek of andere waarborgen die de vereniging moet stellen om de nakoming van haar verbintenissen te waarborgen;

- een verklaring op eer dat de vereniging behoorlijk bestuurd wordt en dat de financiën volgens het principe van een goede huisvader beheerd worden;
- de statuten van de vereniging voor zover deze niet digitaal raadpleegbaar zijn in het staatsblad.
- de identiteitsgegevens van de personen die de lening onderschrijven namens de vereniging.

4.3. Een delegatie van de gemeentelijke administratie zal:

- de aanvragers, indien nodig, uitnodigen voor een intakegesprek waarop alle voorwaarden en modaliteiten besproken worden;
- nakijken of het dossier volledig is. Indien het dossier niet volledig is, wordt de vereniging hiervan op de hoogte gebracht en wordt een bijkomende termijn gegeven van maximum 2 maanden, waarbinnen de vereniging het dossier moet aanvullen;
- inzage nemen van het financieringsplan;
- nakijken of aan alle voorwaarden voldaan is;
- kan advies bij de betrokken adviesraad vragen;
- schriftelijk advies uitbrengen bij het college van burgemeester en schepenen.

4.4. Het college van burgemeester en schepenen:

- zal na advies van de delegatie van de gemeentelijke administratie en het eventuele advies van de betrokken adviesraad overgaan tot beslissing omtrent de voorliggende aanvraagdossiers;
- kan slechts coronaleningen toestaan binnen de grenzen van het goedgekeurde budget van de gemeente Kasterlee.
- zal in uitvoering van besluiten tot het toestaan van een lening een contract afsluiten met de vereniging dat de voorwaarden met betrekking tot de lening specificeert.

Artikel 5: Verbintenissen van de ontleners

De betalingen gebeuren volgens de voorwaarden zoals bepaald in het contract en in dit reglement.

In een contract tussen de vereniging enerzijds en de gemeente anderzijds zal de vereniging zich ertoe verbinden het ontleende bedrag uitsluitend aan te wenden om het voortbestaan van de vereniging veilig te stellen.

De vereniging verbindt er zich toe om jaarlijks een financiële stand van zaken aan de gemeente te bezorgen tijdens een opvolgingsgesprek met een afvaardiging van de gemeente.

Artikel 6: Financiële procedure voor de uitbetaling

6.1 Algemeen

De verstrekte lening bedraagt minimaal 2.500 euro en maximaal 25.000 euro.

6.2 Financiële procedure voor de uitbetaling:

Het toegekende bedrag wordt in 1 schijf uitbetaald binnen 30 dagen na ondertekening van het contract door het college van burgemeester en schepenen en de daartoe gerechtigde vertegenwoordiger(s) van de vereniging.

Artikel 7: Financiële procedure voor de terugbetaling

7.1. Terugbetalingstermijn en stortingen:

De vereniging dient het ontleende bedrag terug te betalen binnen een termijn van maximaal 4 jaar. Contractueel kan een kortere terugbetalingstermijn overeengekomen worden. De eerste terugbetaling dient te gebeuren binnen de termijn van een jaar na de uitbetaling van het ontleende bedrag. De aanvrager verbindt zich er toe het ontleende bedrag terug te betalen door jaarlijkse aflossingen gelijk aan $X\%$ van het ontleende bedrag. $X = 100\%$ gedeeld door het aantal jaren van de duur van het contract.

7.2 Laattijdige terugbetaling:

Bij laattijdige betaling wordt het eisbare bedrag van rechtswege en zonder aanmaning verhoogd met een intrest berekend volgens de wettelijke intrestvoet vanaf de vervaldatum.

7.3 Niet-terugbetaling:

In geval van niet-betaling binnen de 30 dagen na aanmaning bij aangetekende brief wordt het volledige nog openstaande bedrag van de lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de intresten berekend volgens de wettelijke intrestvoet vanaf de vervaldatum. Indien de vereniging aanspraak kan maken op gemeentelijke subsidies van welke aard dan ook, heeft de gemeente het recht om deze niet uit te betalen en te verrekenen met het nog verschuldigde bedrag van de lening.

7.4 Mogelijke rechtsopvolging van de oorspronkelijke ontleners:

Mits akkoord van de gemeente en alle contracterende partijen, kunnen één of meerdere personen als rechtsopvolger(s) van de oorspronkelijke ontleners(s) worden aanvaard. Zulk beding zal het voorwerp uitmaken van een aanvullende overeenkomst, onderschreven door alle partijen.

Artikel 8: Waarborg

8.1. Algemeen

De vereniging waarborgt tegenover de gemeente de naleving van alle in dit reglement en in het af te sluiten contract bepaalde verbintenissen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vorm en voorwaarden van deze waarborg.

8.2. Onroerende goederen waarvan de gemeente Kasterlee eigenaar is

De vereniging dient geen bijkomende waarborg te stellen als ze een lening aanvraagt voor bouw- of verbouwingswerken aan infrastructuur op een onroerend goed waarvan de gemeente Kasterlee eigenaar is, voor zover een recht van opstal of een recht van erfpacht werd of wordt toegekend aan de vereniging, inclusief een kosteloos recht van natrekking in het voordeel van de gemeente bij het beëindigen van de erfpacht of het recht van opstal.

Artikel 9: Inbreuken

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met dit reglement, het contract of de bijlagen, heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag, vermeerderd met de rente (wettelijke intrestvoet) vanaf de dag der uitbetaling van het ontleende bedrag tot gevolg. In geval van uitbetaling van de lening in schijven heeft het met de bestemming strijdige gebruik van een eerdere schijf bovendien tot

gevolg dat de volgende schijf niet wordt uitbetaald, en dit onverminderd de onmiddellijke opeisbaarheid van de eerdere schijven van de lening.