



01/02/2021

Aanwezig:

- Leden van de welzijnsraad: Tinneke Claes (deeltijds), Ann Verrydt, Jan Smolders (voorzitter), Franky Le Moine, Lutgarde Lambrechts, Erik Van der Eycken, Dominique Robeyns (secretaris), Jan Van Ballaer
- Gemeentebestuur: Sumati Adriaensen (schepen)
- Gemeentelijke administratie: Laurette Janssens

Verontschuldigd:

- Leden van de welzijnsraad: Anita Huysmans, Eddy Seyen, Anisia Gwaneza-Fifi, Ingrid Geenen, Brigitte Van de Putte, Sonja Van den Eynde

Afwezig:

Leden van de welzijnsraad: -

Agenda:

1. Welkom door de voorzitter
2. Bespreking en goedkeuring verslag vergadering 09.11.2020
3. Bespreking en goedkeuring verslag vergadering 14.12.2020
4. Huishoudelijk reglement: bespreking en goedkeuring
5. Data bijeenkomsten 2021
6. Situatieschets armoedebeleid (nota Sumati): nabespreking
7. Stand van zaken verschillende projecten
8.
 - a. IGP (intergemeentelijke actieplan omtrent geestelijk welzijn)
 - b. BOV (bewegen op verwijzing)
 - c. Kasterlee belt 3.0
9. Update coronanieuws
10. Varia & rondvraag.

De vergadering start om 19 uur.

1. Welkom door de voorzitter

De voorzitter heet al de aanwezigen welkom, weliswaar op afstand.

2. Bespreking en goedkeuring verslag vergadering 09.11.2020

Dit verslag wordt goedgekeurd.

3. Bespreking en goedkeuring verslag vergadering 14.12.2020

Dit verslag wordt goedgekeurd.

4. Huishoudelijk reglement: bespreking en goedkeuring

De werkgroep heeft een aantal elementen uit het voorgesteld huishoudelijk reglement afgetoetst met Laurette en Tom De Munter:

- Het mandaat is onbezoldigd;
- Wanneer een lid ontslag wenst te nemen dient hij een mail te sturen naar de voorzitter met Laurette in kopie;
- Wie is op dit ogenblik lid? Dominique zal de lijst van de hem gekende leden aan Laurette bezorgen met de vraag om de volledigheid ervan te controleren;
- Wat indien de voorzitter en/of de secretaris niet aanwezig zijn? In het voorgesteld reglement is dat het oudste aanwezig lid; Een alternatief is dat de aanwezigen onderling afspreken wie de vervanger is;
- Een advies is geldig mits de helft van de leden aanwezig is; Indien niet voldaan is aan deze voorwaarde zal op de volgende bijeenkomst beslist worden, onafhankelijk van het aantal aanwezigen;
- De stemming over functies is geheim;
- Hoe wordt een projectgroep samen gesteld?

Om de continuïteit van de contacten met de gemeentelijke diensten te verzekeren lijkt het aangewezen om het mail adres van Laurette te vervangen door een functie-adres.

Er wordt ook gevraagd om het engagement van de gemeente ten aanzien van de welzijnsraad alsook de toegekende werkingsmiddelen ook op te nemen in het huishoudelijk reglement.

Er wordt afgesproken dat het huishoudelijk reglement aan iedereen wordt bezorgd met de bedoeling om op de volgende bijeenkomst hieraan onze goedkeuring te geven.

5. Data bijeenkomsten 2021

We spreken af om circa vijfmaal per jaar bijeen te komen, steeds op een maandagavond om 19uur.

Jan stelt de volgende data voor: 01/02, 29/03, 07/06 en 06/12.

Sumati merkt op dat voor de jaarbegroting nog twee bijkomende vergadering nodig zijn: einde oktober toelichting bij de begroting en begin november ons advies.

Een algemene vergadering is optioneel, zie vermelding in de statuten.

Er wordt ook gesproken over een 'open' vergadering. Hiermee wordt bedoeld een bijeenkomst waarop iedereen welkom is. We bereiken hierover geen consensus. Op een volgende bijeenkomst kan hierover verder gedebatteerd worden.

6. Situatieschets armoedebeleid (nota Sumati): nabespreking

Vooreerst verduidelijkt Sumati een aantal afkortingen:

NEC betekent normaal economisch circuit

BCSD betekent het bijzonder comité sociale dienst

GOK betekent gelijke onderwijskansen

Er is een vacature lopende voor een persoon die de problematiek van de armoede in onze gemeente zal aanpakken. De geselecteerde persoon zal starten tussen maart en juni 2021. Alvorens het actieplan tegen armoede te finaliseren zal het ter discussie gepresenteerd worden aan de welzijnsraad.

Een lid merkt op dat hij na lectuur van de nota 'een sterk sociaal lokaal beleid' geen idee heeft over de omvang van armoedeproblematiek in onze gemeente. Het aantal leefloners is vrij beperkt terwijl het aantal personen met het RVV-statuuut zeer hoog is.

7. Stand van zaken verschillende projecten

a. IGP (intergemeentelijke preventie: actieplan omtrent geestelijk welzijn)

Het gemeentebestuur tekende met verschillende Kempense besturen in op dit project. Focus ligt op geestelijke gezondheid en verslavingspreventie ism Logo Kempen en Centrum voor Geestelijke Gezondheid. Kostprijs aan de gemeente: ongeveer 5000 euro per jaar voor de komende 5 jaar. Het actieplan wordt bezorgd aan de leden door Laurette.

Een lid merkt op dat er na corona veel problemen inzake geestelijke gezondheid te verwachten zijn. Sumati merkt echter op dat de thema's van het actieplan vast liggen.

Sumati zal hierover advies vragen aan de welzijnsraad.

b. BOV (bewegen op verwijzing)

Dit is een project samen met 5 andere gemeenten. Het doel is kwetsbare personen aan te zetten tot bewegen. De personen worden door verwezen door de huisarts. De betrokkenen zullen beroep kunnen doen op een bewegingscoach aan een verlaagd tarief. De coach zal samen met hem op zoek gaan naar manieren om bewegen structureel in het leven te integreren. In Herentals loopt de selectieprocedure voor een bewegingscoach.

c. Kasterlee belt 3.0

De senioren ouder dan 75 jaar worden gebeld. Er zijn ook een aantal huisbezoeken gepland. Er wordt gepeild naar het mentaal welzijn van de senioren.

Kasterlee wenst na corona in te zetten op buurtwerking, d.w.z. dat de burens elkaar kennen en helpen.

8. Update coronanieuws

De coronauitbraak in Fauwater is onder controle.

In de scholen zijn er geen uitbraken.

Er wordt een vaccinatiecentrum ingericht in Tielen. 900 vrijwilligers hebben zich aangemeld. Een lid merkt op dat er parkeerproblemen zullen zijn. Carpoolen dient te worden gepromoot.

9. Varia & rondvraag.

Sonja Van den Eynde wenst tijdelijk niet meer deel te nemen aan de bijeenkomst. Ze komt later hoogst waarschijnlijk terug.

Maximum 4 personen kunnen fysiek aanwezig zijn op de vergadering in het sociaal huis.

De vergadering eindigt om 21u00.

De secretaris

De voorzitter

Naam + handtekening

Naam + handtekening