

Bijlage : Regeling kabinetsmedewerker

Inleiding

Deze regeling is specifiek gericht op kabinetsmedewerkers en is een addendum aan de bestaande rechtspositieregeling voor het personeel van gemeente en OCMW-Kasterlee. Hierin worden enkele specifieke afspraken voor kabinetsmedewerkers toegelicht. Voor de overige zaken die hieronder niet besproken worden, is de rechtspositieregeling van toepassing.

1. De personeelsplanning

Het college van burgemeester en schepenen heeft de personeelsplanning voor het kabinetspersoneel vastgesteld. De niveau-indeling die geldt voor het overige personeel wordt hier ook gebruikt. Er is 0,8 FTE stafmedewerker (niveau B) voor de burgemeester en de schepenen welke zij dienen te verdelen.

2. Bepalen aanstellings- en aanwervingsvoorwaarden

De gemeenteraad beslist over de wijze van aanwerving van het kabinetspersoneel. Het college van burgemeester en schepenen doet de aanstellingen van het kabinetspersoneel.

De functies worden ingevuld door aanwerving via een arbeidsovereenkomst of door het ter beschikking stellen van statutaire personeelsleden. Deze terbeschikkingstelling kan op 2 wijzen gebeuren. Ofwel wordt een statutair personeelslid van gemeente- of OCMW Kasterlee tewerkgesteld op het kabinet via interne diensaanwijzing met instemming van betrokkene. Ofwel wordt een statutair personeelslid dat van een andere openbare dienst overkomt, ingezet via een verlofregeling. De contractuele personeelsleden worden aangesteld met een contract voor de duur van het mandaat van de betrokken schepen(en) en/of de burgemeester, vermeerderd met 6 maanden. Kabinetspersoneel volgt de benoemingsvoorwaarden zoals vastgesteld door de gemeenteraad. Het competentieprofiel van de kabinetsmedewerkers is deze van stafmedewerker.

Het kabinetspersoneel wordt geselecteerd door de burgemeester en/of betrokken schepen(en). De selectieprocedure zoals bepaald in de RPR is niet van toepassing. De schepen(en) en/of de burgemeester - kiest de wijze van bekendmaking, al dan niet openbaar - kan op voorhand de algemene en specifieke voorwaarden aanvullen met de noodzakelijke competenties voor de functie - kiest de selectietechnieken - kan zich laten bijstaan door de gemeentelijke administratie. Een schriftelijk verslag van de selectie met een afdoende motivering van de keuze van de kabinetsmedewerkers wordt opgemaakt.

3. Contract

De kabinetsmedewerkers die aangenomen worden in contractueel dienstverband ondertekenen een contract voor de duur van het mandaat van de burgemeester en/of schepen(en) aan wie ze zijn toegewezen, vermeerderd met 6 maanden.

De terbeschikkinggestelde personeelsleden worden ter beschikking gesteld voor de duur van het mandaat van de burgemeester en/of schepen(en) aan wie ze zijn toegewezen, vermeerderd met 6 maanden. Indien er vroegtijdig een einde komt aan de terbeschikkingstelling, keren zij terug naar hun oorspronkelijke functie.

4. Proeftijd

De proeftijd wordt voorzien overeenkomstig de RPR.

5. Het loon

De salarisschaal van de personeelsleden die aangenomen worden in contractueel dienstverband komt overeen met de graad en rang van gelijkaardige functies in de personeelsformatie. De terbeschikkinggestelde personeelsleden behouden hun salarisschaal indien zij aangesteld worden in dezelfde graad. Indien zij in een andere graad aangesteld worden, ontvangen zij de overeenkomstige schaal zoals statutair bepaald.

Het kabinetspersoneel is uitgesloten van de regeling met betrekking tot de overuren en het werken op zaterdag en zondag. Het bestuur neemt de loonlast van het statutaire personeel, afkomstig van een andere openbare dienst, volledig ten laste, tenzij zij anders overeenkomen.

6. Kabinetstoelage

§1. De burgemeester of schepen kan onderstaande kabinetstoelage voor zijn medewerker(s) voorstellen, los van de graad waarin men tewerkgesteld is en is gebaseerd op de verwachtingen die aan de taak worden gesteld. De bedragen zijn geplafonneerd per jaar en worden maandelijks met het loon uitbetaald. De koppeling van de medewerker aan een toelage geldt voor 12 maanden, en wordt stilzwijgend verlengd. Behalve de indexering, zijn deze bedragen niet aan verandering onderhevig. Onderstaande bedragen zijn op jaarbasis aan 100%. Bij deeltijdse tewerkstelling wordt de toelage pro rata toegekend:

- Kabinetstoelage B: € 4.600,00

Het college van burgemeester en schepenen kent de kabinetstoelage nominatief toe aan de kabinetsleden van de gemeente bij hun aanstelling. Geen enkele kabinetsmedewerker mag een hoger loon krijgen dan de algemeen directeur.

§2. De toekenning van de kabinetstoelage wordt geschorst wanneer de medewerker langer dan 30 opeenvolgende kalenderdagen zijn functie binnen het kabinet niet uitoefent.

§3. Deze kabinetstoelage is niet cumuleerbaar met de toelage voor nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen, de toelage voor overuren, de verstoringstoelage, de permanentietoelage.

7. Aansturing

De kabinetsmedewerkers worden aangestuurd door de burgemeester en/of de schepen(en). Zij maken dan ook geen gebruik van het tijdsregistratiesysteem.

8. Evaluatie

De evaluatie van het kabinetspersoneel gebeurt op ambtelijk niveau door de algemeen directeur, op basis van een verslag van de burgemeester en/of schepen(en) waarvoor de kabinetsmedewerker werkt. Het kabinetspersoneel wordt minstens aan het einde van de legislatuur geëvalueerd. Er kan ook tussentijds geëvalueerd worden. Het gevolg bij een negatieve evaluatie kan zijn dat bij contractuelen een einde wordt gesteld aan het contract en dat bij statutairen, die vanuit de gemeente zijn ter beschikking gesteld, een einde wordt gesteld aan die terbeschikkingstelling. Het kabinetspersoneel volgt niet de feedbackcyclus van het gemeentepersoneel.

9. Einde

Het college ontslaat het kabinetspersoneel of beëindigt de terbeschikkingstelling van het kabinetspersoneel op voorstel van de burgemeester en/of de betrokken schepen(en). De beëindiging

of het ontslag gebeurt uiterlijk op het einde van de duur van het mandaat van de burgemeester en/of schepen(en) aan wie ze zijn toegewezen.

10. Mobiliteit

Een tewerkstelling op een kabinet kan, na beëindiging, geen recht geven op een benoeming of bevordering, anders dan via de procedures bepaald in de RPR. De kabinetsmedewerkers die aangenomen worden in contractueel dienstverband en niet geselecteerd werden volgens de selectieprocedure van de RPR komen niet in aanmerking voor interne mobiliteit of bevordering. Kabinetsmedewerkers die reeds in dienst waren voor hun tewerkstelling op het kabinet, keren terug naar hun oorspronkelijke functie. De opgebouwde administratieve en geldelijke anciënniteit blijft behouden.

11. Overige

Voor de overige zaken en bepalingen is de rechtspositieregeling van toepassing.

Het betreft hier:

- de vorming;
- de sociale voordelen;
- de verloven en afwezigheden.