

**Adviesraad Lokaal overlegplatform Kinderopvang****1 Doelstelling en taken**

Om de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van doelgroepen te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en bij de evaluatie ervan, heeft de gemeenteraad de adviesraad 'Lokaal Overlegplatform Kinderopvang' opgericht in toepassing van artikel 41 van het decreet lokaal bestuur.

De adviesraad heeft tot opdracht het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze deskundig te adviseren over materies die verband houden met het eigen beleidsdomein op basis van de ervaring, kennis of betrokkenheid bij het beleidsdomein over kinderopvang.

De adviesraad kan dit advies verlenen op vraag van het gemeentebestuur of spontaan op eigen initiatief.

In het bijzonder wordt advies gegeven over de meerjarenplanning, de reglementen en de nieuwe infrastructuur die voor het beleidsdomein relevant is, en de beleidskeuzes.

De adviesraad kan advies verlenen over de verdeling van subsidies of toelagen, maar krijgt geen budget om zelf te verdelen.

De adviesraad heeft geen beslissingsbevoegdheid maar is een louter adviserend orgaan dat niet bindende adviezen uitbrengt ten behoeve van het gemeentebestuur.

De adviesraad organiseert zelf geen evenementen. Dit is de taak van verenigingen en van de gemeentelijke diensten. Wel kan de adviesraad zijn medewerking verlenen aan initiatieven van de gemeentelijke diensten en kunnen gemeentelijke diensten een beroep doen op de leden van een adviesraad om mee een evenement te organiseren.

**2 Organen en samenstelling**

**Elke adviesraad heeft minimaal volgende organen:**

**2.1 De adviesraad**

- Leden: minimum 7, streven naar 10 of meer, aanvaard door het gemeentebestuur na gemotiveerde kandidaatstelling.
- Elk geslacht met minstens 1/3de vertegenwoordigd.
- Streven naar een vertegenwoordiging van elke deelgemeente.
- Een vertegenwoordiging van volgende geledingen:
  - De lokale actoren: organisaties of personen die een functie vervullen in de opvang van kinderen of die invulling geven aan de vrije tijd van kinderen;

- De gebruikers: al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang en behoefte heeft aan kinderopvang;
  - Het lokaal bestuur.
- Samenkomst: minimaal 3x per kalenderjaar indien er geen dagelijks bestuur is.
  - Duidt minimaal de voorzitter en de secretaris aan.
  - Geeft adviezen aan het bestuur.

## **2.2 Voorzitter**

- Aangesteld door de adviesraad
- Gekozen uit de leden van de adviesraad
- Roept de adviesraad bijeen en stelt de agenda vast met de secretaris
- Ondertekent de adviezen met de secretaris

## **2.3 Secretaris**

- Aangesteld door de adviesraad
- Gekozen uit de leden van de adviesraad
- Stelt samen met de voorzitter de agenda vast
- Staat in voor de redactie van het verslag en de adviezen
- Ondertekent de adviezen met de voorzitter

### **Optioneel zijn volgende organen mogelijk:**

#### **2.4 Dagelijks bestuur**

- Optioneel
- Aangesteld door de adviesraad
- Gekozen uit de leden van de adviesraad
- Leden: minstens 4 leden, er wordt gestreefd naar een maximale vertegenwoordiging van verschillende geledingen
- Samenkomst: minimaal 6x per kalenderjaar
- Kan adviezen aan het bestuur geven bij hoogdringendheid

#### **2.5 Penningmeester**

- Optioneel
- Aangesteld door de adviesraad
- Gekozen uit de leden van de adviesraad
- Verantwoordelijk voor de financiële middelen van de adviesraad en verantwoordt het gebruik ervan naar het gemeentebestuur

## **3 Werking**

### **3.1 Zetel**

De adviesraad heeft als zetel het gemeentehuis, Markt 1, 2460 Kasterlee.

### **3.2 Statuten**



De gemeenteraad stelt de statuten van de adviesraad en de wijzigingen eraan vast. Alle leden van de adviesraad zijn stemgerechtigd, met uitzondering van wat hieronder bepaald wordt over het bevoegde collegelid en de bevoegd ambtenaar.

De adviesraad kan enkel geldig advies verlenen indien het vermelde minimum aantal leden aanwezig is.

De adviesraad streeft naar unanimiteit tussen de leden, maar beslist bij meerderheid van stemmen (zijnde de helft +1).

In elk verslag en advies wordt vermeld in hoeverre een punt unaniem of bij meerderheid werd goedgekeurd.

Indien een punt bij meerderheid wordt goedgekeurd, wordt ook het afwijkend standpunt opgenomen.

### **3.3 Huishoudelijk reglement**

De gemeenteraad stelt een huishoudelijk reglement op.

In dit huishoudelijk reglement worden met respect voor deze statuten minstens volgende punten opgenomen:

- Welke organen opgericht worden, met respect van titel 2 van dit huishoudelijk reglement.
- De duurtijd van de mandaten als of in organen zoals bedoeld onder titel 2.
- De verhouding en de samenwerkingsafspraken tussen de organen.
- De afspraken rond de werking, samenroeping en de agendavaststelling van de verschillende organen.
- De afspraken rond opmaak en goedkeuring van het verslag en de adviezen voor een snelle doorstroming van verslagen en adviezen naar het gemeentebestuur na de vergadering.
- De afspraken rond een eventuele werking met subgroepen/projectgroepen.
- Het ontslag van een lid door de adviesraad, met beroepsmogelijkheid bij de gemeenteraad.

### **3.4 Afsprakennota**

Tussen het gemeentebestuur en de adviesraad kan een afsprakennota worden opgesteld, die de werkingsafspraken tussen het gemeentebestuur en de adviesraad concretiseert, binnen het kader van deze statuten.



#### **4 Ondersteuning door het gemeentebestuur**

De adviesraad kan gratis vergaderen in gemeentelijke lokalen.

Het bevoegde collegelid en de bevoegd ambtenaar zijn aanwezig om inhoudelijke toelichting te geven, maar onthouden zich bij standpuntbepaling en stemming.

Voor specifieke dossiers kan het gemeentebestuur specifieke toelichtingen organiseren, eventueel voor verschillende adviesraden tegelijkertijd.

De adviesraad krijgt 500 EURO per jaar voor werkingskosten (te verantwoorden met bewijsstukken).

Het gemeentebestuur bezorgt binnen een redelijke termijn de relevante begrotingselementen om een zinvol advies te kunnen geven en communiceert binnen een redelijke termijn wanneer de elementen zullen bezorgd worden.

Leden van de adviesraad vallen onder de verzekeringspolis van het gemeentebestuur.

Het mandaat in een adviesraad is onbezoldigd (tenzij wettelijk of decretaal anders bepaald).

Er wordt aan de adviesraad een sjabloon ter beschikking gesteld om een advies te formuleren.

Er wordt aan de adviesraad een sjabloon ter beschikking gesteld om een verslag te maken.

Het college van burgemeester en schepenen streeft ernaar elk advies binnen de 4 weken (juli en augustus uitgezonderd) te beantwoorden.

Indien het niet mogelijk is binnen deze termijn een onderbouwd antwoord te geven, communiceert het college van burgemeester en schepenen het verdere proces en/of de timing van verdere uitwerking aan de adviesraad.

De adviezen van de adviesraad worden gepubliceerd op de website van het gemeentebestuur.

De adviezen van de adviesraad worden doorgestuurd aan de gemeenteraadsleden.

#### **5 Leden**

Leden van de adviesraad moeten zich schriftelijk (brief/mail) en gemotiveerd kandidaat stellen.

Deze kandidatuur vermeldt minimaal: naam, geslacht, adres, voor welke raad en een korte motivering van de kandidaatstelling met toelichting van welke specifieke (leeftijd, socio-economisch, vereniging) groep men een vertegenwoordiger wil zijn.



De leden worden door de gemeenteraad aangeduid voor een periode die loopt tot de aanstelling van een nieuwe adviesraad het jaar na de lokale verkiezingen of uiterlijk tot 31 december van dat jaar.

Tussentijds kunnen leden worden toegevoegd. Hun mandaat loopt af samen met het mandaat van de andere leden.

Elk lid kan ontslag nemen uit de adviesraad, schriftelijk/via mail ter attentie van de gemeenteraad, met kopie aan de voorzitter van de adviesraad. De gemeenteraad kan ten allen tijde beslissen de adviesraad op te heffen.

