**ONTWERP van REGLEMENT voor een FUIFBUS-SUBSIDIE**

Artikel 1. Dit subsidiereglement gaat in op 1 april 2020.

**WIE KAN EEN SUBSIDIE AANVRAGEN?**

Art. 2. Een vereniging erkend door het gemeentebestuur kan maximum 1 keer per jaar een subsidie voor een fuifbus aanvragen als zij een fuif organiseert. Per fuif kunnen maximum twee bussen gesubsidieerd worden.

**BEDRAG VAN DE SUBSIDIE**

Art. 3. De subsidie bedraagt 250,00 euro per bus per fuif. Na voorlegging van het factuur wordt de helft van de kostprijs van de huur van een fuifbus terugbetaald met een maximum van 250,00€.

 **HOE VRAAG JE EEN SUBSIDIE VOOR EEN FUIFBUS AAN?**

Art. 4. Je dient minstens **acht weken** voor de fuifdatum het volledige **digitale aanvraagformulier** in bij de jeugddienst.
Bij de aanvraag zijn volgende bijlagen toe te voegen: het rittenschema, de opstapplaatsen en een overzicht van de communicatiekanalen.

**AAN WELKE VOORWAARDEN MOET JE VOLDOEN?**

Art. 5. Om in aanmerking te komen voor een subsidie voor een fuifbus voldoe je aan de volgende voorwaarden:

* Je organiseert een **fuif** (optreden, festival …). Het gaat meestal om een openbare dansgelegenheid waar (meestal) elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt. Sport- en andere evenementen zijn uitgesloten.
* Jouw fuif vindt plaats in de gemeente Kasterlee.
* Je verwacht op jouw fuif minstens **500 bezoekers**.
* De fuiflocatie en de haltes zijn **vlot bereikbaar** voor de fuifbus.
* Als fuiforganisator of fuifbusbegeleider mag je **geen** enkele vorm van **toegangs- of gebruiksgeld** vragen aan de gebruikers van de **bus**.
* Het gemeentebestuur moet altijd toegang krijgen tot de fuif en de fuifbus om het gebruik ervan te **controleren**.
* Ten laatste 4 weken na de fuif bezorg je **de facturen van het huren van de bus(sen)** aan de jeugddienst van de gemeente.

Art. 6. De fuifbus vervoert fuifgangers uit de nabije omgeving van de fuiflocatie; de 3 deelgemeenten Kasterlee, Lichtaart en Tielen worden opgenomen in het rittenschema. Het parcours verbindt belangrijke plaatsen en duurt maximum een uur. Je maakt een overzicht met het rittenschema, de tijdstippen van het bedienen van de opstapplaatsen en de opstapplaatsen zelf.

Art. 7. Goede **promotie** is belangrijk voor het slagen van een fuif. In al jouw flyers, affiches, op jouw website … verwijs je naar de **gemeente Kasterlee** als ondersteunende overheid. Dit doe je met het gemeentelijke logo, tekst … die de gemeente jou bezorgt.

Ook laat je **ten laatste zes weken** voor jouw fuif plaatsvindt, weten aan de mogelijke fuifgangers dat er fuifbussen zullen zijn en op welke uren die rijden. De uurregeling hangt 48 uur voor de fuif ook aan elke stopplaats, op de fuif zelf en op de fuifbus.

**WIE IS DE FUIFBUSBEGELEIDER?**

Art. 8. Als fuiforganisator voorzie je in elke fuifbus minstens één fuifbusbegeleider. Die persoon is aanwezig voor de eerste rit start en blijft tot na de laatste stopplaats van de laatste rit.

De fuifbusbegeleider…

* … is een **aanspreekpunt** voor de passagiers en de chauffeur.
* … houdt de **sfeer** in de bus in de gaten en verwittigt de chauffeur als er problemen zijn.
* … **controleert** samen met de chauffeur de **staat van de bus** voor en na de ritten aan de hand van een plaatsbeschrijving.
* … is minstens **achttien** **jaar**.
* … is niet onder invloed (van alcohol, drugs of andere gedrag beïnvloedende middelen).
* … beschikt over een **GSM** en belangrijke telefoonnummers van de fuiforganisatoren en lokale diensten.

**NIET-NALEVING VAN DE VOORWAARDEN**

Art. 9. Wanneer de voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd, kan het college beslissen om geen subsidie toe te kennen of de aanvraag te weigeren.