

## Adviesvragen en -antwoorden met betrekking tot vrijwillige zaalwachters

Tussen november 2022 en maart 2023 hield de cultuurraad gesprekken met de erkende cultuurverenigingen over uiteenlopende aspecten van het lokale cultuurbeleid (subsidies, infrastructuur, communicatie, vrijwilligerswerking, vorming, ...).

Vanuit meerdere verenigingen werd de vraag gesteld naar een betere benutting van de gemeentelijke vergaderinfrastructuur. Nu is het op de vaste sluitingsdagen (dinsdag in Kasterlee, maandag in Lichtaart en Tielon) niet mogelijk om een lokaal te reserveren. Omdat de bezetting van de OC's op de overige dagen al zeer hoog is wordt het soms moeilijk om alle vergaderingen in te plannen.

Een mogelijke oplossing is de inzet van vrijwillige zaalwachters. Met dit advies wil de cultuurraad een aanzet leveren om hiervoor een correct kader te creëren.

De cultuurraad adviseert om met behulp van onderstaande regeling erkende verenigingen gebruik te laten maken van de vergaderingsinfrastructuur op de normale gebruikelijke sluitingsdagen:

- Het gaat om een eenvoudige (niet-complexe) vergadering van een erkende vereniging die vertrouwd is met het gebruik van de infrastructuur.
- Binnen de vereniging hebben één of meer personen een opleiding gevolgd voor het correcte gebruik van de infrastructuur. Deze persoon zal aanwezig zijn tijdens de volledige duur van de activiteit en instaan voor het correct openen en afsluiten van de lokalen.
- De vrijwillige zaalwachters kijken er op toe dat alle meubilair in exact dezelfde opstelling wordt achtergelaten zoals het werd aangetroffen.
- De verenigingen zien er op toe dat een aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten voor de vrijwilligers die ze inzetten.
- Met uitzondering van grote calamiteiten kan tijdens deze vergaderingen geen beroep gedaan worden op de ondersteuning van de vaste zaalwachters. De toegang wordt geregeld via geprogrammeerde badges of sleutels die gedeponeed worden in sleutelkluisjes.
- De vrijwillige zaalwachters informeren de vaste ploeg door middel van een logboek over eventuele schades of andere problemen die zich tijdens het gebruik hebben voorgedaan. Zij zijn nadien ook beschikbaar voor bijkomende uitleg.

*Een gebruik op een sluitingsdag van de vergaderinfrastructuur i.e. uitsluitend vergaderzalen die van een elektronisch toegangssysteem zijn voorzien, is in sé mogelijk indien voldaan wordt aan enkele voorwaarden waarvan er enkelen reeds in bovenstaand advies worden genoemd. Het bestuur wil wel graag van de cultuurraad weten hoe zij een (plotse) afwezigheid van de verantwoordelijke binnen de vereniging zullen opvangen en hoe gebeurt de continuïteit van de overdracht indien deze persoon zijn lidmaatschap binnen de vereniging beëindigd. Opleiding van slechts één persoon binnen de vereniging is voor het bestuur te weinig. Verder willen wil de gemeente nog toelichten dat we niet werken met sleutelkluisjes en badges heel goed vooraf (nieuwsbrief januari 2024) via de conciërge moeten worden aangevraagd. Deze badges zijn niet voor eenmalig gebruik en moeten dus niet worden terug gebracht. Bij een volgende activiteit kan dezelfde badge opnieuw geprogrammeerd worden. Het idee van werken met een logboek is deels al bestaande voor activiteiten in de grote zaal waarbij conciërges met een controleformulier werken. Dat zou bij gebruik op een sluitingsdag mee kunnen worden opgenomen.*

Verder beargumenteert de cultuurraad dat:

“Met deze regeling wordt de bestaande infrastructuur optimaal gebruikt, zonder dat beslag gelegd wordt op de vaste personeelsploeg. Tegelijk biedt het een oplossing voor een reëel

probleem van de verenigingen. Bij langlopende tentoonstellingen kan bij inzet van vrijwillige zaalwachters eventueel een bijkomende korting op de huurprijs worden toegekend.”

*De gemeente is bezorgd dat de nu al krappe capaciteit van conciërges, zaalwachters en vooral poetspersoneel nog meer onder druk komt te staan bij veelvuldig gebruik van de infrastructuur op sluitingsdagen. Een gebruik kan daarom enkel onder volgende voorwaarden:*

- *Een gebruik op een sluitingsdag zal enkel mogelijk zijn op avonden vanaf 19u, en dit enkel in de vergaderzalen (niet voor foyer en grote zalen) en door gebruikers die vertrouwd zijn met de werking van de zaal,*
- *Poetswerken en onderhoudswerken moeten overdag kunnen blijven doorgaan, mogelijks zijn er sporen van poets- of onderhoudswerken die nog niet helemaal afgerond zijn,*
- *Tijdens de vastgelegde sluitingsperioden (zomer- en eindejaarsperiode) is een gebruik op sluitingsdagen niet mogelijk,*
- *In het online reserveringssysteem blijft de sluitingsdag behouden. Dit wil zeggen dat een reservatie enkel schriftelijk kan naar de conciërge, in cc [vti@kasterlee.be](mailto:vti@kasterlee.be). Daarna wordt bekeken of er eventueel conflicten zijn met geplande werken, levering van materialen of andere gebruikers,*
- *Gebruik van vergaderzalen door verenigingen kan enkel sporadisch (dus niet systematisch) aangevraagd worden,*
- *Er is geen fysieke of telefonische bijstand van gemeentepersoneel, tenzij bij calamiteiten (dringende werken, brand, ...),*
- *Het gebruikersreglement en de normale retributietarieven zijn ook van toepassing op de sluitingsdagen,*
- *Bij misbruik worden alle aanvragen meteen stopgezet en zullen indien nodig boetes worden toegepast.*

*Verenigingen die gebruik maken van vergaderinfrastructuur op de sluitingsdag van de infrastructuur in de betrokken deelgemeente, kunnen ook steeds overwegen om uit te wijken naar de vergaderinfrastructuur in de andere deelgemeenten.*