



Subsidiereglement voor erkende kadervorming voor natuurlijke personen tot en met 31 december 2025

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 februari 2022

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	1
Artikel 4. Voorwaarden.....	1
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	2
Artikel 6. Procedure.....	2
Artikel 7. Inwerkingtreding en duurtijd	3

Reglement

Artikel 1. Doel

De gemeente Kasterlee wil een financiële ondersteuning geven aan natuurlijke personen die een erkende kadervorming volgen.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

kadervorming:

vorming die zich richt naar jongeren die een leidinggevende verantwoordelijkheid opnemen en als doel heeft om hen hier in te versterken zoals bepaald in het decreet van 21 maart 2014 betreffende de kadervormingstrajecten.

gedeeld verblijf:

de situatie waarin de minderjarige af en toe of voor de helft van de tijd verblijft in Kasterlee, bij de ouder bij wie hij/zij niet ingeschreven is op zijn/haar hoofdverblijfplaats.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Voor de subsidie komen in aanmerking: natuurlijke personen die gedomicilieerd of in gedeeld verblijf zijn in Kasterlee op het tijdstip van aanvraag van de subsidie.

Artikel 4. Voorwaarden

§1. De gemeente Kasterlee verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. maximum één opleiding per jaar per persoon in functie van erkende kadervorming;
- b. Het verlenen van de subsidie gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen. Er wordt een vrijstelling verleend op artikel 5 van deze wet betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van de toelagen toegekend aan rechtspersonen tot een waarde van 24.789,35 euro.

§2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

een opleiding waarvoor er reeds andere gemeentelijke subsidies gegeven zijn.

Artikel 5. Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is de helft van de kostprijs van de vorming met een maximum van 100 euro per vorming.

Artikel 6. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. De subsidieaanvraag gebeurt via het subsidieloket op www.kasterlee.be. Indien subsidieaanvragers problemen ervaren met het elektronisch indienen van een aanvraag, kan de aanvraag met hulp van de medewerkers op de dienst ingevuld en alsnog via het subsidieloket ingediend worden. Op deze manier verzekert de dienst dat alle aanvragen gelijkaardig worden ingediend en op dezelfde plaats in het systeem terechtkomen.
- b. De aanvraag dient ten laatste ingediend te worden:
 - op 1 mei voor de periode december vorig kalenderjaar tot en met april van het lopende kalenderjaar of;
 - op 1 december voor de periode mei tot en met november van het lopende kalenderjaar;
- c. De aanvraag omvat een beschrijving van de opleiding, de factuur en het betalingsbewijs.
- d. Na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager per mail een ontvangstbevestiging.

§ 2. Beoordeling

De administratie beoordeelt een volledig ingediende aanvraag op basis van dit reglement en formuleert een positief of negatief advies binnen 30 dagen na de datum van deadline.

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen of de instantie aan wie zij deze bevoegdheid delegeert, neemt de beslissing op basis van het geformuleerde advies binnen 30 dagen na ontvangst van het advies van de administratie.
- b. De aanvrager ontvangt per mail de beslissing.

§ 4. Uitbetaling

- a. Na een positieve beslissing wordt het subsidiebedrag binnen de 30 dagen uitbetaald.

- b. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente Kasterlee onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens rekeningnummer.

Artikel 7. Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2022 en eindigt op 31 december 2025.