

Huishoudelijk reglement mobiliteitsraad

1 Doelstelling en taken

De doelstelling en taken staan omschreven in de statuten van de mobiliteitsraad.

2 Organen en samenstelling

2.1 De mobiliteitsraad

- De mobiliteitsraad (mr) telt minimum 7 leden. Er wordt gestreefd naar 10 of meer leden, aanvaard door het gemeentebestuur na gemotiveerde kandidaatstelling;
- Elk geslacht moet voor minstens 1/3de vertegenwoordigd zijn
- Er wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging van elke deelgemeente.
- Er wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging van volgende geledingen : fietsers, scholen, lokale economie, landbouw, gezinnen, openbaar vervoergebruikers, autogebruikers, wandelclubs, personen met een beperking
- Iedereen kan vrij toetreden tot de adviesraad. Nieuwe kandidaten melden zich zowel bij de kerngroep als bij de gemeentelijk ambtenaar
- Er wordt regelmatige aanwezigheid verwacht op de vergaderingen. De leden hebben een neutrale instelling tijdens de vergadering.
- Er wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden. Wie verhinderd is laat dit weten aan de leden van de kerngroep zodat er voor de praktische kant van de vergadering mee rekening kan gehouden worden
- Samenkomst: Om de twee maanden op de tweede dinsdag van die maand, met uitzondering van juli en augustus.
- Uur: Aanvang 19.00 uur, einde ten laatste om 22.00 uur stipt
- Pauze van een kwartier omtrent 20.15 uur
- Locatie van de samenkomsten: afwisselend in één van de 3 ontmoetingscentra van de gemeente of in het gemeentehuis
- Inwoners kunnen op de vergadering uitgenodigd worden, omwille van hun expertise over of betrokkenheid op een geagendeerd onderwerp, als de mr of de kerngroep daartoe beslist
- De mr duidt de leden van de kerngroep aan
- De mr geeft adviezen aan het gemeentebestuur

Wonen de vergadering bij als lid maar zijn niet stemgerechtigd:

- De schepen van Verkeer (geeft duiding en toelichting aan de adviesraad over de beslissingen en doelstellingen van het College van Burgemeester en Schepenen)
- De ambtenaar van de gemeentelijke mobiliteitsdienst (ondersteunende taak)

2.2 De kerngroep

- Wordt samengesteld door de adviesraad
- Er wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging uit de drie deelgemeenten en een vertegenwoordiging van minstens 1/3 van elk geslacht

- De leden van de kerngroep worden gekozen uit de leden van de adviesraad
- Het mandaat van de leden van de kerngroep loopt gelijk met het mandaat van de leden van de mobiliteitsraad
- Leden van de kerngroep kunnen ontslag nemen op eenvoudig verzoek aan de mobiliteitsraad. De mobiliteitsraad zorgt voor de vervanging van een ontslagnemend lid
- Ieder lid van de mobiliteitsraad kan zich kandidaat stellen voor de kerngroep zolang deze niet het maximum van 5 leden telt
- De kerngroep komt minstens 6 maal per jaar samen
- Zij roept de adviesraad bijeen en stelt de agenda op
- De leden van de kerngroep maken afspraken over wie het verslag schrijft, wie de agenda maakt, wie de vergadering voorziet en wie een advies tekent
- De kerngroep is verantwoordelijk voor de financiële middelen van de adviesraad en verantwoordt het gebruik ervan naar het gemeentebestuur

2.3 Agenda en verslag van de mobiliteitsraad

- Verslag en agenda van de mobiliteitsraad worden door alle leden van de kerngroep goedgekeurd alvorens ze naar de leden te verzenden via mail
- Het voorstel van verslag wordt per mail aan elk lid van de kerngroep bezorgd. Deze hebben 3 dagen voor goedkeuring of opmerkingen.
- Na goedkeuring of opmerkingen wordt ten laatste na 3 dagen het verslag via mail bezorgd aan de andere leden, de ambtenaar en de burgemeester. Allen krijgen 7 dagen de tijd voor goedkeuring of opmerkingen over het verslag. Indien de opmerkingen van die aard zijn dat het agendapunt terug moet worden besproken, zal de goedkeuring van het verslag pas gebeuren op de volgende mobiliteitsraad
- Het goedgekeurd verslag wordt ter kennisname geagendeerd aan het College van burgemeester en schepenen. Elk goedgekeurd verslag zal worden gepubliceerd op de website
- De agenda wordt minstens 7 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd
- Leden kunnen agendapunten melden bij de kerngroep minimum 12 dagen voor de vergadering of mondeling bij het begin van de vergadering

2.4 Werkgroepen

- Er kunnen permanente of tijdelijke werkgroepen worden opgericht die instaan voor de voorbereiding van de adviezen en de aanbevelingen
- Elke werkgroep duidt iemand aan die mondeling verslag uitbrengt op de mobiliteitsraad over het verloop van de werkzaamheden
- Leden van de mobiliteitsraad kunnen toetreden tot 1 of meerdere werkgroepen

2.5 Adviezen

- De mobiliteitsraad kan enkel geldig advies verlenen indien er minimum 7 leden aanwezig zijn
- De adviesraad streeft naar unanimiteit tussen de leden, maar beslist bij meerderheid van stemmen (zijnde de helft +1)

- In elk verslag en advies wordt vermeld in hoeverre een punt unaniem of bij meerderheid werd goedgekeurd. Indien een punt bij meerderheid wordt goedgekeurd, wordt ook het afwijkend standpunt opgenomen
- Elk advies wordt ondertekend door minstens 2 leden van de kerngroep
- Elk advies wordt binnen de 2 dagen door de kerngroep via mail bezorgd aan adviezen@kasterlee.be en aan mobiliteit@kasterlee.be
- De kerngroep is gemachtigd een advies te geven bij hoogdringendheid maar zal daarbij via mail alle leden raadplegen binnen de toegemeten termijn.

2.6 Open vergadering

- Vanaf 2020 wordt minstens om de 2 jaar een open vergadering georganiseerd
- Een uitnodiging wordt minimum drie weken op voorhand gericht aan alle inwoners van Kasterlee
- De agenda van deze open vergadering wordt opgesteld door de mobiliteitsraad
- Het verslag wordt opgemaakt door de kerngroep en gepubliceerd op de website van de gemeente

3 Informatie en vorming

Elk lid wordt geacht zelf naar de nodige bijscholing en informatie te zoeken. Aanbevolen websites zijn:

<https://www.vias.be/>
www.wegcode.be
www.mobielvlaanderen.be (o.a. vademeca)
www.bivv.be
www.verkeerskunde.be

Andere voorstellen kunnen steeds overgemaakt worden.

Aanvragen voor vormingen kunnen gericht aan de kerngroep die zal bekijken of een financiële tussenkomst wenselijk en mogelijk is.

4 Wijziging van het reglement

De Mobiliteitsraad kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen wanneer het voorstel daartoe op de agenda staat. De stemming over een wijziging van het huishoudelijk reglement gebeurt bij 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden.

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de mobiliteitsraad op 20/03/2020.