

# Huishoudelijk reglement milieuraad

---

## 1. Doelstelling en taken

De doelstelling en taken staan omschreven in de statuten van de milieuraad.

## 2. Organen en samenstelling

### 2.1. De milieuraad

- De milieuraad (mr) telt minimum 7 leden. Er wordt gestreefd naar 10 of meer leden, aanvaard door het gemeentebestuur na gemotiveerde kandidaatstelling;
- Elk geslacht moet voor minstens 1/3de vertegenwoordigd zijn
- Er wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging van elke deelgemeente.
- Er wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging van volgende geledingen : ondernemers, landbouwers, natuurverenigingen, gezinnen, vrijetijdsclubs,
- Iedereen kan vrij toetreden tot de adviesraad binnen het kader van de statuten. Nieuwe kandidaten melden zich zowel bij de voorzitter als bij de gemeentelijk ambtenaar
- Er wordt regelmatig aanwezigheid verwacht op de vergaderingen.
- Er wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden. Wie verhinderd is laat dit weten aan de secretaris zodat er voor de praktische kant van de vergadering mee rekening kan gehouden worden
- Samenkomst: Om de twee maanden op de eerste donderdag van die maand, met uitzondering van juli en augustus.
- Uur: Aanvang 20.00 uur, einde ten laatste om 22.00 uur stipt.
- Locatie van de samenkomsten: afwisselend in één van de 3 ontmoetingscentra van de gemeente of in het gemeentehuis
- Personen kunnen op de vergadering uitgenodigd worden, omwille van hun expertise over of betrokkenheid op een geagendeerd onderwerp, als de mr of de voorzitter met de secretaris daartoe beslist en in overleg met de milieudienst/bevoegde schepen.
- De milieuraad duidt de voorzitter en de secretaris aan
- De milieuraad geeft adviezen aan het gemeentebestuur

Wonen de vergadering bij als lid maar zijn niet stemgerechtigd:

- De schepen van milieu (geeft duiding en toelichting aan de adviesraad over de beslissingen en doelstellingen van het College van Burgemeester en Schepenen )
- De ambtenaar van de gemeentelijke milieudienst (ondersteunende taak)

### 2.2. De voorzitter

- Wordt gekozen door een meerderheid van leden na anonieme stemming
- Het mandaat van de voorzitter loopt gelijk met het mandaat van de leden van de milieuraad

- Kan ontslag nemen op eenvoudig verzoek aan de milieuraad. De milieuraad zorgt voor de vervanging van een ontslagnemend lid
- Roept de adviesraad bijeen en stelt de agenda op met de secretaris
- Zit de vergadering voor. Bij afwezigheid duidt de mr een tijdelijke voorzitter aan.
- Is verantwoordelijk voor de financiële middelen van de adviesraad en verantwoordt het gebruik ervan naar het gemeentebestuur
- Ondertekent de adviezen met de secretaris

### 2.3. De secretaris

- Aangesteld door de adviesraad
- Gekozen uit de leden van de adviesraad. Indien meerdere kandidaten; gekozen met een meerderheid na anonieme stemming.
- Stelt samen met de voorzitter de agenda vast
- Staat in voor de redactie van het verslag en de adviezen
- Ondertekent de adviezen met de voorzitter

**Bij afwezigheid van de voorzitter en/of de secretaris worden deze vervangen door stemgerechtigde leden.**

### 2.4. Agenda en verslag van de milieuraad

- **Het voorstel van verslag wordt door de secretaris per mail aan de voorzitter bezorgd.**
- Verslag en agenda van de milieuraad worden door voorzitter en secretaris goedgekeurd alvorens ze naar de leden te verzenden via mail
- Na goedkeuring of opmerkingen door de voorzitter wordt ten laatste na 3 dagen het verslag via mail bezorgd aan de andere leden. Leden krijgen 5 dagen de tijd voor goedkeuring of opmerkingen over het verslag. Indien de opmerkingen van die aard zijn dat het agendapunt terug moet worden besproken, zal de goedkeuring van het verslag pas gebeuren op de volgende milieuraad
- Het goedgekeurd verslag wordt bezorgd aan de milieudienst en het secretariaat [adviezen@kasterlee.be](mailto:adviezen@kasterlee.be)
- De administratie bezorgt het verslag ter kennisname aan het College van burgemeester en schepenen. Elk goedgekeurd verslag zal worden gepubliceerd op de website
- De agenda wordt 7 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd
- Leden kunnen agendapunten melden bij de voorzitter of de secretaris minimum 12 dagen voor de vergadering of mondeling bij het begin van de vergadering

### 2.5. Werkgroepen

- Er kunnen permanente of tijdelijke werkgroepen worden opgericht die instaan voor de voorbereiding van adviezen en aanbevelingen
- Elke werkgroep duidt iemand aan die mondeling verslag uitbrengt op de milieuraad over het verloop van de werkzaamheden
- Leden van de milieuraad kunnen toetreden tot 1 of meerdere werkgroepen

## 2.6. Adviezen

- De milieuraad kan enkel geldig advies verlenen indien er minimum 7 leden aanwezig zijn
- De adviesraad streeft naar unanimititeit tussen de leden, maar beslist bij meerderheid van stemmen (zijnde de helft +1)
- In elk verslag en advies wordt vermeld in hoeverre een punt unaniem of bij meerderheid werd goedgekeurd. Indien een punt bij meerderheid wordt goedgekeurd, wordt ook het afwijkend standpunt opgenomen
- Elk advies wordt ondertekend door voorzitter en secretaris
- Elk advies wordt binnen de 2 dagen door de secretaris via mail bezorgd aan [adviezen@kasterlee.be](mailto:adviezen@kasterlee.be) en aan [milieu@kasterlee.be](mailto:milieu@kasterlee.be)
- Wanneer bij hoogdringendheid een advies dient gegeven wordt alsnog een vergadering bijeen geroepen

## 2.7. Open vergadering

- Vanaf 2020 wordt minstens om de 2 jaar een open vergadering georganiseerd
- Een uitnodiging wordt minimum drie weken op voorhand gericht aan alle inwoners van Kasterlee
- De agenda van deze open vergadering wordt opgesteld door de milieuraad
- Het verslag wordt opgemaakt door de secretaris **en gepubliceerd op de website van de gemeente**

## 3. Informatie en vorming

Elk lid wordt geacht zelf naar de nodige bijscholing en informatie te zoeken. Aanvragen voor vormingen kunnen gericht aan de milieuraad die zal bekijken of een financiële tussenkomst wenselijk en mogelijk is.

## 4. Wijziging van het reglement

De milieuraad kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen wanneer het voorstel daartoe op de agenda staat. De stemming over een wijziging van het huishoudelijk reglement gebeurt bij 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden.