

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 november 2023

Inhoud

Artikel 1.	Doel	1
Artikel 2.	Definities.....	1
Artikel 3.	Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4.	Voorwaarden	2
Artikel 5.	Subsidiebedrag	2
Artikel 6.	Procedure.....	3
Artikel 7.	Communicatie.....	4
Artikel 8.	Aansprakelijkheid	4
Artikel 9.	Sancties	4
Artikel 10.	Inwerkingtreding en duurtijd	4

Reglement

Artikel 1. Doel

De gemeente Kasterlee wil een financiële ondersteuning geven aan:

- **erkende verenigingen** die bestuursleden vorming laten volgen in het kader van de versterking van de administratieve en inhoudelijke werking van de vereniging;
- **cultuurverenigingen** die hun leden een vorming bij de koepelorganisaties van de amateurkunsten laten volgen;
- **jeugdverenigingen** die hun leden een erkende kadervorming laten volgen;
- **sportverenigingen** die hun leden een trainersopleiding bij de Vlaamse trainersschool of door de Vlaamse trainersschool erkende bijscholing laten volgen.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

Een erkende vereniging: een vereniging die erkend is door het gemeentebestuur van Kasterlee volgens het reglement erkende verenigingen goedgekeurd in de gemeenteraad van 17/12/2019 en latere wijzigingen;

Een vorming in het kader van de versterking van de administratieve en inhoudelijke werking van de vereniging: een vorming over relevante wetgeving (wetgeving en structuur van een vereniging, aansprakelijkheid, opstellen statuten, huishoudelijk reglement, taakverdeling bestuursleden), administratieve organisatie van de vereniging (elementaire boekhouding, verzekeringen, financieel beheer), inhoudelijke werking van de vereniging

(organisatie van evenementen, inrichten van tentoonstellingen, fondsen werven, sponsoring), communicatie en promotie (maken van een publicatie, presentatie of promotiemateriaal, websitebeheer);

Erkende kadervorming: alle kadervormingstrajecten die jeugdverenigingen aanbieden aan jongeren voor het behalen van een attest van animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk. Elk traject bestaat uit een theoretisch gedeelte en een begeleide stage.

Een vorming: een traject van verschillende modules waarvoor je telkens een deelcertificaat haalt.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Voor de subsidie komen in aanmerking: erkende verenigingen op het ogenblik van de aanvraag en de vorming.

Artikel 4. Voorwaarden

De gemeente Kasterlee verleent de subsidies onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- § 1. **voor bestuursleden:** maximum twee aanvragen per erkende vereniging per jaar voor vorming in het kader van de versterking van de administratieve en inhoudelijke werking van de vereniging;
- § 2. **voor leden:**
 - a. **specifiek voor jeugdverenigingen:** vorming in functie van erkende kadervorming;
 - b. **specifiek voor cultuurverenigingen:** vorming ingericht door een van de volgende koepelorganisaties: Breedbeeld, Kunstwerkt, Vlammo, Vi.be, Koor&Stem, Muziekmozaïek, creatief schrijven, Opendoek, Danspunt;
 - c. **specifiek voor sportverenigingen:** vorming ingericht door de Vlaamse trainersschool en de door de Vlaamse trainersschool erkende bijscholingen;
- § 3. De erkende vereniging engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren of volgen van de vorming;
- § 4. Het verlenen van de subsidie gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen; Er wordt een vrijstelling verleend op artikel 5 van deze wet betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van de toelagen toegekend aan rechtspersonen tot een waarde van 24.789,35 euro.

Artikel 5. Subsidiebedrag

- § 1. Het subsidiebedrag bedraagt 75% van de kostprijs van de vorming met een maximum van 500 euro per persoon per jaar;



- § 2. Vanaf januari 2024 wordt het maximum subsidiebedrag jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de formule hieronder vermeld:

$$\text{basisbedrag van 2023} \times \frac{\text{gezondheidsindex juli voorafgaand aan het kalenderjaar}}{\text{gezondheidsindex juli 2022}}$$

- § 3. Het jaar van de aanvraag is bepalend voor het subsidiebedrag.

Artikel 6. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. De subsidieaanvraag gebeurt via het subsidieloket op www.kasterlee.be. Indien subsidieaanvragers problemen ervaren met het elektronisch indienen van een aanvraag, kan de aanvraag met hulp van de medewerkers op de Vrijetijdsdienst ingevuld en alsnog via het subsidieloket ingediend worden. Op deze manier verzekert de dienst dat alle aanvragen gelijkaardig worden ingediend en op dezelfde plaats in het systeem terechtkomen;
- b. De aanvragen dienen ten laatste 6 maanden na einddatum van de vorming ingediend te worden;
- c. De aanvraag omvat een beschrijving van de vorming, het betalingsbewijs en diploma of deelnamebewijs;
- d. Na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager per mail een ontvangstbevestiging;

§ 2. Boordeling

- a. De administratie beoordeelt een volledig ingediende aanvraag op basis van dit reglement en formuleert een positief of negatief advies binnen 30 dagen na de datum van de deadline;
- b. Bij aanvraag ter vervollediging van zijn dossier krijgt de aanvrager nog 14 kalenderdagen extra tijd om het dossier te vervolledigen;

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen of de instantie aan wie hij deze bevoegdheid delegeert, neemt de beslissing op basis van het geformuleerde advies binnen 30 dagen na ontvangst van het advies van de administratie;
- b. De vereniging ontvangt de beslissing per mail;

§ 4. Uitbetaling

- a. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen wordt het subsidiebedrag binnen de 30 dagen uitbetaald;



- b. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de vereniging;
- c. De vereniging verbindt zich ertoe de gemeente Kasterlee onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van het rekeningnummer.

Artikel 7. Communicatie

- § 1. De gemeente heeft het recht om de goedgekeurde initiatieven, als ook de resultaten bekend te maken aan het brede publiek met respect voor intellectuele eigendomsrechten. Dit kan bijvoorbeeld via de website, een persmoment en/of een evenement;
- § 2. De financiële ondersteuning door gemeente Kasterlee voor het goedgekeurde project moet op alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit voor het initiatief vermeld worden. Dit door middel van een logo dat zal aangeleverd worden door gemeente Kasterlee.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- § 1. De gemeente kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor om het even schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de uitvoering van het project;
- § 2. De aanvrager verbindt zich ertoe de noodzakelijke verzekeringen af te sluiten.

Artikel 9. Sancties

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente Kasterlee beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 10. Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2025.

