

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de adviesraad 'Lokaal Overleg Kinderopvang' (LOK) zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten.

### **Artikel 1. Samenstelling en aanstelling**

De adviesraad 'Lokaal Overlegplatform Kinderopvang' (LOK) omvat volgende organen:

- voorzitter en secretaris
- leden: minimum 7, streven naar 10 of meer, aanvaard door de gemeenteraad
- na gemotiveerde kandidaatstelling
- elk geslacht met minstens 1/3de vertegenwoordigd
- streven naar een vertegenwoordiging van elke deelgemeente
- een vertegenwoordiging vanuit de lokale actoren, de gebruikers en het lokaal bestuur.

### **Artikel 2. Bevoegdheden**

1. Adviezen geven aan het gemeentebestuur
2. Aanstellen van de voorzitter en secretaris

### **Artikel 3. Aantal vergaderingen per jaar**

minimaal 3x per kalenderjaar

### **Artikel 4. Duur van het mandaat**

De leden worden door de gemeenteraad aangeduid en loopt tot de aanstelling van een nieuwe adviesraad 'Lokaal Overlegplatform Kinderopvang' (LOK) het jaar na de lokale verkiezingen of uiterlijk tot 31 december van dat jaar.

Tussentijds kunnen leden worden toegevoegd. Hun mandaat loopt af samen met het mandaat van de andere leden.

### **Artikel 5. Einde van het mandaat**

Elk lid kan ontslag nemen uit de adviesraad 'Lokaal Overlegplatform Kinderopvang' (LOK) via mail naar [adviezen@kasterlee.be](mailto:adviezen@kasterlee.be) ter attentie van de gemeenteraad, met kopie aan de voorzitter van de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang en de bevoegd ambtenaar.

Het zonder verwittigen afwezig zijn gedurende 3 opeenvolgende vergaderingen maakt automatisch een einde aan het lidmaatschap. Van het einde van het lidmaatschap wordt door de secretaris melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering. Het betrokken lid wordt per mail in kennis gesteld van zijn uitsluiting.

Het lid kan tegen zijn uitsluiting in beroep gaan. Het lid richt hiertoe een aangetekende brief aan de voorzitter van de gemeenteraad binnen 10 werkdagen na kennisname van de

uitsluiting. Het betrokken lid en de voorzitter van de adviesraad Lokaal Overlegplatform Kinderopvang worden binnen 10 werkdagen op de hoogte gebracht van de beslissing van de gemeenteraad.

### **Artikel 6. Vaststellen van de agenda en samenroepen van de adviesraad 'Lokaal Overlegplatform Kinderopvang'**

De leden van de adviesraad 'Lokaal Overlegplatform Kinderopvang' (LOK) kunnen minstens 10 werkdagen voor de vergadering de secretaris verzoeken bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.

Minstens 7 werkdagen op voorhand worden alle leden van de adviesraad 'Lokaal Overlegplatform Kinderopvang' (LOK) door de voorzitter en secretaris uitgenodigd per mail.

### **Artikel 7. Taakafspraken voorzitter en secretaris**

De voorzitter roept de adviesraad 'Lokaal Overlegplatform Kinderopvang' (LOK) bijeen, bereidt de vergadering voor, leidt de vergadering, stelt de agenda vast en ondertekent de adviezen samen met de secretaris.

Indien de voorzitter verhinderd is, neemt de secretaris tijdelijk het voorzitterschap over.

De secretaris stelt samen met de voorzitter de agenda op, maakt het verslag van de vergadering, schrijft de adviezen en ondertekent de adviezen samen met de voorzitter. Indien de secretaris verhinderd is, stelt de adviesraad een plaatsvervanger aan.

### **Artikel 8. Afspraken opmaak en goedkeuring verslagen**

In elk verslag wordt vermeld in hoeverre een punt unaniem of bij meerderheid werd goedgekeurd. Indien een punt bij meerderheid wordt goedgekeurd, wordt ook het afwijkend standpunt opgenomen.

Na goedkeuring van de voorzitter wordt het verslag binnen de 7 werkdagen overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen via [adviezen@kasterlee.be](mailto:adviezen@kasterlee.be) met de bevoegd ambtenaar in cc. Op de eerstvolgende vergadering wordt dit verslag/ de notulen ter goedkeuring aan de leden van de adviesraad voorgelegd. Eventuele opmerkingen en aanvullingen op het verslag van de vorige adviesraad worden vermeld in het verslag.

### **Artikel 9. Afspraken adviesverlening**

Om geldige adviezen te geven of besluiten te nemen moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien de helft niet aanwezig is, wordt het punt verdaagd naar de volgende adviesraad. Dan kan er geldig gestemd worden over dit agendapunt, onafhankelijk van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Indien geen eensgezindheid kan worden bereikt, gebeurt de stemming bij gewone meerderheid.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.



Wanneer de adviesverlening hoogdringend is en er onvoldoende leden aanwezig zijn om een advies te formuleren kan er uitzonderlijk een advies geformuleerd worden waarover de verontschuldigde leden per mail hun stem voor akkoord of niet akkoord kunnen uitbrengen. Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

De door de adviesraad uitgebrachte adviezen worden binnen 7 werkdagen, tenzij hoogdringendheid vereist, overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen via [adviezen@kasterlee.be](mailto:adviezen@kasterlee.be) met de bevoegde ambtenaar in cc.

In elk advies wordt vermeld in hoeverre een punt unaniem of bij meerderheid werd goedgekeurd. Indien een punt bij meerderheid wordt goedgekeurd, wordt ook het afwijkend standpunt opgenomen.

