

Dit document dient voor de afgesproken datum bezorgd te worden aan het secretariaat.
adviezen@kasterlee.be

Advies van: ☒ cultuurraad ☐ jeugdraad ☐ landbouwraad ☐ lokale economie- en toerismeraad ☐ milieuraad ☐ mobiliteitsraad ☐ seniorenraad ☐ solidariteitsraad ☐ sportraad ☐ welzijnsraad	
Adviesvraag i.v.m. de opmaak van een gebruikersreglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur, ontvangen op 29/04/2020 via ☒ mail ☐ mondelinge vraag ☐ andere	
spontaan advies op .. / .. / over '(thema)'	
behandeld door ☒ de cultuurraad in vergadering van 12 mei 2020 (videoconferentie) ☐ het dagelijks bestuur op .. / .. / (bij hoogdringendheid)	
Aantal adviezen uitgebracht door de leden: 10 (aantal antwoorden) / 16 (aangeschreven leden)	
Beschrijving van de wijze waarop het advies tot stand kwam: De ontwerptekst van het reglement werd op 2 mei per e-mail aan de leden bezorgd. De bespreking in de vergadering van 12 mei moest omwille van de covid-19-maatregelen in een videoconferentie gebeuren. Aan de vergadering namen 7 leden deel, 3 leden hadden op voorhand hun standpunt schriftelijk meegedeeld, 6 leden konden om uiteenlopende redenen niet deelnemen, o.a. omwille van de onmogelijkheid tot afstandsvergaderen. De cultuurraad vindt het belangrijk dat over deze materie een advies wordt gegeven, ook al is dat niet in optimale omstandigheden tot stand gekomen. Het advies wordt in ieder geval gedragen door een meerderheid van de raad. De gemeentelijke administratie plant de invoering van een on-line reserveringssysteem voor het gebruik van de vrijetijdsinfrastructuur. Om dit vanaf 1/8/2020 succesvol te kunnen invoeren moeten de bestaande reglementen (een zestal) worden ééngemaakt. Het gaat hierbij over de afspraken voor het gebruik van OC Kasterlee, OC Lichtaart, OC Tielen, de zaal Ligahof, het speeldomein Rulheyde en over de verschillende huishoudelijke reglementen voor de sportinfrastructuur. Het ontwerp omvat een tekst van 18 pagina's en een bijlage waarin de capaciteit, de uitrusting en de toegelaten activiteiten van de diverse voorzieningen wordt opgesomd. De cultuurraad geeft advies over de algemene bepalingen en de specifieke reglementen m.b.t. de culturele infrastructuur en dus niet over de hoofdstukken die betrekking hebben	

op de sport- en jeuginfrastructuur.

De vergadering van de cultuurraad op 12 mei was al langer gepland, maar omwille van de beperkende maatregelen rond de bestrijding van het coronavirus werd deze vergadering georganiseerd als een videoconferentie. De leden van de cultuurraad hebben de teksten 10 dagen op voorhand ontvangen, zodat zij hun opmerkingen konden voorbereiden.

Standpunt van de adviesraad:

- o **unaniem advies**

x advies bij meerderheid (9/16)

- o **geen advies**

Advies: De cultuurraad adviseert gunstig voor het nieuwe reglement. Bij een aantal artikelen worden opmerkingen en suggesties geplaatst. Deze zijn opgenomen in de onderstaande lijst.

Hoofdstuk 1 : voorwerp, definities en algemene bepalingen

1.1 Voorwerp

Gebouwen als de bibliotheken en het heemert worden niet vermeld, maar blijven als voorheen beschikbaar voor culturele activiteiten. Deze gebouwen hebben hun eigen specifieke gebruiksvoorwaarden en die worden door dit reglement niet gewijzigd.

1.2 Definities

1.3 Gebruikerscategorieën

1.4 Algemene Bepalingen (gebruiksrechten, onderverhuur, rookverbod, ...)

Toegestane afwijkingen : liefst op schrift zodat de organisator zich kan verantwoorden indien nodig. Dit moet geen expliciete vergunning zijn, maar kan blijken uit de gevoerde correspondentie (e-mailverkeer).

1.5 Vrije Toegang

Goede afspraken maken om voorstellingen en repetities niet onnodig te verstoren. De rol van de centrumverantwoordelijke (conciërge) is hierin cruciaal. Hij is het belangrijkste contact voor de gebruikers en ziet toe op een ordelijk verloop van de reservaties.

1.6 Ontruiming

Termijn van enkele weken voorzien om achtergelaten materialen te kunnen recupereren. In de praktijk is dat nu al zo, maar het is beter om dit ook in het reglement te voorzien.

Hoofdstuk 2 : aanvragen van ruimtes

2.1 Aanvraag via het reserveringsplatform

2.2 Aanvraagtermijnen (enkel de onder 2.1 Cultuur en Jeugd opgenomen bepalingen)

Men kan in het online systeem zien of iemand een optie heeft genomen en dit wordt als 'datum die niet vrij' weergegeven. Indien een andere vereniging iets wil plannen voor dezelfde periode kunnen ze contact nemen met de centrumverantwoordelijke voor bijkomende informatie.

2.3 Annulering

Hoofdstuk 3 : betalingen van de gebruiksprijs

3.1 Betaling

Hoofdstuk 4 : verantwoordelijkheden, schade en verzekeringen

4.1 Verantwoordelijkheden

De gebruiker sluit de nodige verzekeringen af mbt tot burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid. Moet de gebruiker hiervan het bewijs leveren ? Wat indien bij een voorval blijkt dat de gebruiker niet de nodige verzekering heeft afgesloten/betaald ? vb een vzw heeft zijn verzekering niet tijdig betaald en de verzekeraar besluit niet te vergoeden. In het reglement is sprake van een verzekering met afstand van verhaal door de gemeente. We stellen voor dat een juridisch advies gevraagd wordt over de aansprakelijkheid van de gebruikers onder deze clause.

4.2 Schadegevallen

Wat in geval van betwisting? Kan dan nog altijd de toegang geweigerd worden ? In principe kan geen schorsing opgelegd worden in de loop van een niet-uitgeklearde betwisting.

4.3 Andere verplichtingen en reglementeringen

Hoofdstuk 5 : veiligheidsvoorschriften voor de gebruiker

5.1 Veiligheid

Bij de reservering zal een verwijzing ingebouwd worden naar de veiligheidsregels en aan de gebruikers zal gevraagd worden om te bevestigen dat ze de regels kennen en zullen naleven. We bevelen aan dat de centrumverantwoordelijke op regelmatige basis uitleg geven bij het goede en veilige gebruik van de infrastructuur.

5.2 Aantal Plaatsen

Hoofdstuk 6 : afhandeling misbruiken en overtreding van het reglement

6.1 Misbruik en uitsluiting voor verder gebruik

Hoofdstuk 7 : Culturele Infrastructuur – afspraken rond het gebruik van ruimtes, apparatuur en meubilair

7.1 Openingsuren en sluitingsperiodes

De dagdelen zijn inclusief opbouw en afbraaktijd.

Voor vb toneelvereniging is het niet altijd mogelijk na een avondvoorstelling nog diezelfde avond alles af te breken en weg te voeren . Moet er dan een dagdeel worden bij gehuurd (volgende dag van 09 tot 13 u) of mag het materiaal de volgende dag gewoon worden opgehaald . Wat als dit een sluitingsdag is vb maandag.

Dagdelen: Het avonddeel begint te tellen vanaf 19 u- opbouw mee inbegrepen.

Wat als je een voordracht om 19.30 u wil laten starten? Een half uur tijd om alles klaar te zetten is heel nipt. Zelfs als men een voordracht voor 100 personen wil organiseren is een uur van te voren kort als voorbereiding. Jammer dat men dan een heel namiddagdeel extra moet bij betalen. Zou 18.30 u geen beter alternatief kunnen zijn als men een haalbare voorbereidingstijd wil aankunnen?

Bij activiteiten die een hele dag lopen is er geen sluiting tussen 18 en 19 u. Is er dan een regel voor (dringende) interventies van de centrumverantwoordelijke ?

Het is belangrijk dat de centrumverantwoordelijke een vaste en gegarandeerde pauze kunnen nemen. Voor de (vaste) gebruikers moet de afbakening van de dagdelen met enige flexibiliteit gebeuren. Voor avondactiviteiten kan de sleutel worden opgehaald tussen 17.45 u en 18.00 u. Doorlopende activiteiten moeten uiteraard niet worden stilgelegd. Tussen 18 en 19 u kan de conciërge enkel opgeroepen worden voor dringende problemen.

7.7 Gebruik en Beperkingen (activiteiten met elektronisch versterkte muziek, langdurig gebruik en meervoudige reservaties)

Meervoudige reservaties zijn niet mogelijk in het weekend. Wat wanneer een vereniging een langlopende lessenreeks plant op zaterdagvoormiddag ? Aanbeveling om voor de kleinere vergaderzalen een zekere soepelheid te hanteren.

7.8 Afspraken vooraf

7.9 Buitenruimtes

In Lichtaart wordt bij openluchtmanifestaties het sanitair van het OC gebruikt als publiek toilet. Blijft dit in de toekomst mogelijk ? In het retributiereglement is voorzien dat de toiletruimte afzonderlijk kan gehuurd worden. Ook de toiletten van het bibliotheekgebouw kunnen als openbaar toilet gebruikt worden.

7.10 Meubilair en Apparatuur

7.11 Keukenmateriaal

7.12 Herbruikbare bakers

Bakers moeten gebruikt worden bij feestjes en fuiven. Overige activiteiten kunnen gebruik maken van (bier)glazen.

7.13 Uitschuifbare tribune

I.v.m. Verbod op eten en drinken : Wat met diabeten die altijd meteen drinken bij de hand moeten hebben? Gezondheid gaat altijd voor. Dergelijke afwijkingen zijn altijd mogelijk.

7.14 Mobiele podiumdelen

7.15 Versiering, publiciteit en decors

7.16 Schoonmaak

In de praktijk komt men al eens tot de vaststelling dat de vorige huurder zich niet gehouden heeft aan de regels m.b.t. de schoonmaak. Er wordt aangeraden om dit in alle gevallen te melden aan de centrumverantwoordelijke. Dat kan ook telefonisch of door het nemen van foto's. Het is belangrijk dat gebruikers die de regels niet respecteren hier op aangesproken worden.

7.17 Afval

Hoofdstuk 8 : afspraken rond dranken in de culturele centra

8.1 Algemeen

8.2 Toog

Vóór de activiteit dient de gebruiker zelf de koeling te vullen met de dranken geleverd door de gemeente en leeg te maken na de activiteit...

Is of wordt dit in realiteit ook zo ? Tot heden was het zo dat je de koeling opvulde en het ongebruikte gewoon liet staan. De centrumverantwoordelijke maakte de rekening op basis van de verbruikte drank (leeggoed). Waarom de kastkoeling bij iedere verhuur leegmaken ?

De toepassing van deze regel is verschillend per OC. Waar geen koelruimte beschikbaar is (OC Lichtaart) is het beter om reeds een gekoelde voorraad te hebben en dus met gevulde koelkasten te werken.

8.3 Vergaderruimten

8.4 Betaling van de consumpties

Op basis van de bestelbon geeft de centrumverantwoordelijke het drankverbruik door aan de brouwer.

Wil dit zeggen dat de huurder een inschatting moet maken van het verwachte verbruik en dit via een bestelbon overmaken aan de centrumverantwoordelijke? Tot heden was dit niet het geval. Als huurder ga ik dan het maximum bestellen om zeker geen onvoldoende drank te hebben. Nu is er een voorraad aanwezig en daaruit wordt geput. Zijn er met deze werkwijze al problemen geweest ? Waarom wijzigen ? De bestelbon is vooral belangrijk bij grote evenementen of bij een verwachte afwijkende consumptie van bepaalde dranken. Op die manier kan de centrumverantwoordelijke zich voorzien met voldoende voorraad.

Hoofdstuk 9 : bijkomende bepalingen voor het OC Kasterlee

9.1 Drankverbruik

9.2 Parking

Aanbeveling om de tekst als volgt aan te passen :

De overige parkeerplaatsen van de ondergrondse parking zijn uitsluitend bestemd voor het parkeren van de personenwagens of motorfietsen van de gebruikers van de ruimtes en de bezoekers van het café van het OC Kasterlee en/of de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur.

De hoofdstukken 10 (Sport) en 11 (Jeugd) vallen buiten het aandachtsgebied van de cultuurraad.

Bijlagen :

1. Ruimtes, Capaciteit en Voorzieningen

De prijs die voor de foyer voorop is inclusief de tapinstallatie. De categorie "zonder tap" werd eerder afgeschaft.

Als het gekoppeld vergaderlokaal niet meer beschikbaar is, kan dan de foyer als alternatief gebruikt worden aan de huurprijs voor 2 vergaderlokalen, en tap van de café? Dit is niet mogelijk omwille van de specifieke BTW-regelingen voor het drankverbruik.

2. Overzicht toegelaten activiteiten per locatie

De keuken kan nog steeds afzonderlijk gehuurd worden voor kooklessen.

Argumenten:

- Een duidelijk en eenvormig reglement voor alle lokalen is belangrijk. Duidelijke regels helpen bij een goede organisatie en waarborgen het duurzame gebruik van de infrastructuur. Het is evident dat de regels met gezond verstand moeten toegepast worden om de verenigingen toe te laten zich zo ruim mogelijk te ontplooiën.

Afwijkende meningen of minderheidsstandpunten (bij expliciete vraag van een lid):

- Eén lid van de cultuurraad vond het niet passend om de hoogdringendheid toe te passen op deze materie. Zij heeft zich onthouden van de bespreking, omdat zij vond dat in deze periode van gezondheidsmaatregelen de nadruk moet liggen op de ondersteuning van de verenigingen en niet op het uitvaardigen van nieuwe regels of het opleggen van hogere tarieven.