

**HUISHOUELIJK REGLEMENT I.V.M. DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN HOTEL
KERAVIC, HERENTALSE STEENWEG 72**

afvalbeschrijven

Poetsen/gebruik gezamenlijke keuken.

1. Bij de ingebruikname van de woongelegenheden wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt en door de bewoner en het gemeentebestuur of zijn afgevaardigde ondertekend.
2. De bewoner verbindt er zich toe de ter beschikking gestelde plaatsen als een goed huisvader te gebruiken en te onderhouden. Het gemeentebestuur zal een vergoeding vragen voor alle schade door eigen schuld aangebracht of door nalatigheid veroorzaakt.
3. Bij wangedrag, vechtpartijen, nachtlawaai, herhaalde dronkenschap, druggebruik, wapenbezit, ... wordt er beroep gedaan op de politie. Dit kan aanleiding geven tot onmiddellijke verwijdering uit de woning.
4. Het is niet toegelaten:
 - te roken in het gebouw
 - om huisdieren te houden
 - te eten op de kamer
5. Het is niet toegelaten om een bijverwarming te nemen.
6. De bewoner is ertoe gehouden bezichtigingsrecht te verlenen aan de afgevaardigde(n) van het gemeentebestuur. De bewoner neemt er kennis van dat het gemeentebestuur een sleutel in zijn bezit heeft om, indien het nodig zou blijken, toegang te hebben tot de woongelegenheden.
7. Het is de bewoner verboden om vloeibare, gasachtige of andere vluchtige brandstoffen, ongeacht de hoeveelheden, in enigerlei plaats van het gebouw te brengen of te bewaren.
8. De bewoner verbindt er zich toe om het dagelijkse en het wekelijkse onderhoud van de eigen kamer te verzekeren en de gemeenschappelijke ruimtes volgens afspraak. Bij gebrek aan of bij slecht onderhoud van de eigen kamer en/of gemeenschappelijke delen kunnen maatregelen worden genomen.
9. De bewoner is verplicht het huisvuil in de juiste afvalcontainers te werpen. Het huisvuil wordt op straat gezet volgens het reglement van de gemeente.
10. Het is niet toegelaten om rijwielen of andere voertuigen in de woonvertrekken te plaatsen.

11. Alle zaken die eigendom waren van het GEMEENTEBESTUUR voor de intrek van de bewoner blijven uiteraard ook eigendom van het GEMEENTEBESTUUR na het verlaten van de woongelegenhed (zie plaatsbeschrijving).
12. De bewoner verbindt er zich toe om intensief te zoeken naar een aangepaste woning. De begeleiding van de sociale dienst kan ten allen tijde, binnen de normale kantooruren worden ingeroepen.
13. De bewoner laat zich inschrijven op de wachtlijst van de sociale huisvestingsmaatschappijen.
14. De bewoner verbindt er zich toe om binnen de 3 dagen, vanaf de datum van deze ondertekening van de overeenkomst, zijn intrek te nemen in de woning. Na deze termijn dient hij er zowel te wonen als te leven.
15. Bij het definitief verlaten van de woongelegenhed dient het GEMEENTEBESTUUR onmiddellijk te worden verwittigd (binnen de 24 uur).
16. De bewoner dient zijn persoonlijke zaken mee te nemen. Indien de persoonlijke zaken niet zijn afgehaald binnen de 8 dagen na zijn vertrek, worden zij volledig eigendom van het GEMEENTEBESTUUR
17. De woning dient te worden schoongemaakt door de bewoner alvorens hij deze definitief verlaat. De sleutel van de woning dient op het GEMEENTEBESTUUR te worden binnengebracht. Er wordt 25 euro schoonmaakkosten aangerekend bij de eerste factuur. Wanneer een gebruiker van de crisiswoning bij zijn/haar vertrek de woning niet proper of niet ordelijk achterlaat, zal het GEMEENTEBESTUUR de eventuele kosten op hem/haar verhalen.
18. Het huishoudelijk reglement kan ten allen tijde door het GEMEENTEBESTUUR worden aangepast. In voorkomend geval bezorgt het GEMEENTEBESTUUR onmiddellijk een exemplaar aan de bewoner.

