**Huishoudelijk Reglement jeugdraad**

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de jeugdraad zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten.

**Artikel 1. Samenstelling en aanstelling**

De jeugdraad omvat volgende organen:

* voorzitter en secretaris
* leden: minimum 7, streven naar 10 of meer, aanvaard door de gemeenteraad
* na gemotiveerde kandidaatstelling
* ten hoogste twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht.
* streven naar een vertegenwoordiging van elke deelgemeente
* een vertegenwoordiging vanuit:
* geïnteresseerde kinderen en jongeren uit de gemeente, gecoöpteerd door de jeugdraad;
* de afgevaardigden van de geïnteresseerde plaatselijke jeugdwerkinitiatieven die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van kinderen en jongeren uit de gemeente.

**Artikel 2. Bevoegdheden**

1. Adviezen geven aan het gemeentebestuur

2. Aanstellen van de voorzitter en secretaris

**Artikel 3. Aantal vergaderingen per jaar**

minimaal 2x per kalenderjaar

Het is mogelijk om een digitale vergadering te organiseren. Indien de vergadering digitaal doorgaat, wordt dit in de oproeping vermeld en tijdens de digitale vergadering zetten de leden hun camera aan. Minstens 1 vergadering per jaar moet fysiek doorgaan.

**Artikel 4. Duur van het mandaat**

De leden worden door de gemeenteraad aangeduid en loopt tot de aanstelling van een nieuwe jeugdraad het jaar na de lokale verkiezingen of uiterlijk op 31 december 2032.

Tussentijds kunnen leden worden toegevoegd. Hun mandaat loopt af samen met het

mandaat van de andere leden.

**Artikel 5. Einde van het mandaat**

Elk lid kan ontslag nemen uit de jeugdraad via mail naar [adviezen@kasterlee.be](mailto:adviezen@kasterlee.be) ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, met kopie aan de voorzitter van de jeugdraad en de bevoegd ambtenaar.

Het zonder verwittigen afwezig zijn gedurende 3 opeenvolgende vergaderingen maakt

automatisch een einde aan het lidmaatschap. Van het einde van het lidmaatschap wordt

door de secretaris melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering. Het betrokken lid

wordt per mail in kennis gesteld van zijn uitsluiting.

Het lid kan tegen zijn uitsluiting in beroep gaan. Het lid richt hiertoe een aangetekende

brief aan het college van burgemeester en schepenen binnen 10 werkdagen na kennisname van de uitsluiting. Het betrokken lid en de voorzitter van de jeugdraad worden binnen 10 werkdagen op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 6. Vaststellen van de agenda en samenroepen van de jeugdraad**

De leden van de jeugdraad kunnen minstens 10 werkdagen voor de vergadering de secretaris verzoeken bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.

Minstens 7 werkdagen op voorhand worden alle leden van de jeugdraad door de voorzitter en secretaris uitgenodigd per mail.

**Artikel 7. Taakafspraken voorzitter en secretaris**

De voorzitter roept de jeugdraad bijeen, bereidt de vergadering voor, leidt de vergadering, stelt de agenda vast en ondertekent de adviezen samen met de secretaris.

Indien de voorzitter verhinderd is, neemt de secretaris tijdelijk het voorzitterschap over.

De secretaris stelt samen met de voorzitter de agenda op, maakt het verslag van de

vergadering, schrijft de adviezen en ondertekent de adviezen samen met de voorzitter.

Indien de secretaris verhinderd is, stelt de adviesraad een plaatsvervanger aan.

**Artikel 8. Afspraken opmaak en goedkeuring verslagen**

In elk verslag wordt vermeld in hoeverre een punt unaniem of bij meerderheid werd

goedgekeurd. Indien een punt bij meerderheid wordt goedgekeurd, wordt ook het

afwijkend standpunt opgenomen.

Na goedkeuring van de voorzitter wordt het verslag binnen de 7 werkdagen overgemaakt

aan het college van burgemeester en schepenen via [adviezen@kasterlee.be](mailto:adviezen@kasterlee.be) met de

bevoegd ambtenaar in cc. Op de eerstvolgende vergadering wordt dit verslag/ de notulen

ter goedkeuring aan de leden van de adviesraad voorgelegd. Eventuele opmerkingen en

aanvullingen op het verslag van de vorige adviesraad worden vermeld in het verslag.

**Artikel 9. Afspraken adviesverlening**

Om geldige adviezen te geven of besluiten te nemen moet minstens de helft van de

stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien de helft niet aanwezig is, wordt het punt

verdaagd naar de volgende adviesraad. Dan kan er geldig gestemd worden over dit

agendapunt, onafhankelijk van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Indien geen eensgezindheid kan worden bereikt, gebeurt de stemming bij gewone meerderheid.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Wanneer de adviesverlening hoogdringend is en er onvoldoende leden aanwezig zijn om een advies te formuleren kan er uitzonderlijk een advies geformuleerd worden waarover de verontschuldigde leden per mail hun stem voor akkoord of niet akkoord kunnen uitbrengen.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

De door de adviesraad uitgebrachte adviezen worden binnen 7 werkdagen, tenzij

hoogdringendheid vereist, overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen

via [adviezen@kasterlee.be](mailto:adviezen@kasterlee.be) met de bevoegde ambtenaar in cc.

In elk advies wordt vermeld in hoeverre een punt unaniem of bij meerderheid werd

goedgekeurd. Indien een punt bij meerderheid wordt goedgekeurd, wordt ook het

afwijkend standpunt opgenomen.