

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 oktober 2026

Inhoud

Artikel 1.	Doel	1
Artikel 2.	Definities	1
Artikel 3.	Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4.	Voorwaarden	2
Artikel 5.	Subsidiebedrag	2
Artikel 6.	Procedure	2
Artikel 7.	Aansprakelijkheid	4
Artikel 8.	Sancties	4
Artikel 9.	Inwerkingtreding en duurtijd	4

Reglement

Artikel 1. Doel

De gemeente Kasterlee wil inwoners aanmoedigen die als vrijwilliger of in het kader van een onbezoldigde stage werken bij een ontwikkelingssamenwerkingsorganisatie in een laag- of middeninkomensland.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

de ontwikkelingssamenwerkingsorganisatie: een overheidsorganisatie, vereniging zonder winstoogmerk, erkende niet-gouvernementele organisatie of stichting die werkt rond duurzame ontwikkeling, armoedebestrijding of humanitaire hulp in lage- en middeninkomenslanden zoals bepaald door de Wereldbank;

het vrijwilligerswerk: een onbezoldigde activiteit die door de aanvrager wordt uitgevoerd bij een ontwikkelingssamenwerkingsorganisatie in een lage- of middeninkomensland zoals bepaald door de Wereldbank;

de stage: een tijdelijke onbezoldigde leer- of werkervaring die door de aanvrager wordt uitgevoerd in het kader van een opleiding of vorming, bij een ontwikkelingssamenwerkingsorganisatie in een lage- of middeninkomensland zoals bepaald door de Wereldbank;

de aanvrager: de inwoner van Kasterlee die de subsidie aanvraagt en die het vrijwilligerswerk uitvoert of de stage loopt.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Voor deze subsidie komen inwoners van de gemeente Kasterlee in aanmerking die vrijwilligerswerk uitvoeren of inwoners die stage lopen bij een ontwikkelingssamenwerkingsorganisatie in een lage- of middeninkomensland.

Artikel 4. Voorwaarden

§1. De gemeente Kasterlee verleent de subsidies onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- a. de aanvrager voert vrijwilligerswerk uit of loopt stage bij een ontwikkelingssamenwerkingsorganisatie in een lage- of middeninkomensland;
- b. het vrijwilligerswerk of de stage duurt minstens 5 effectieve aansluitende dagen. (Reisdagen worden niet meegerekend);
- c. de aanvrager is inwoner van Kasterlee op het moment van de aanvraag en de periode als vrijwilliger of als stagiair;
- d. de subsidie wordt gebruikt om materiaal (bv. bouw materiaal, medisch materiaal, schoolmateriaal ...) voor de organisatie aan te kopen;
- e. de aanvrager kan maximaal één keer per kalenderjaar een subsidieaanvraag indienen.

§2. De subsidie kan niet worden gebruikt voor verblijfs- of reiskosten van de aanvrager.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§ 1. Het subsidiebedrag bedraagt 450 euro;

§ 2. Vanaf 1 januari 2024 wordt het subsidiebedrag jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de formule:

$$\frac{\text{basisbedrag van 2023} \times \text{gezondheidsindex juli voorafgaand aan het kalenderjaar}}{\text{gezondheidsindex juli 2022}}$$

§ 3. Het jaar van de aanvraag is bepalend voor het subsidiebedrag.

Artikel 6. Procedure

§ 1. **Aanvraag**

- a. De subsidieaanvraag gebeurt via het digitale loket op de website van de gemeente Kasterlee. Indien de aanvrager problemen ervaart met het elektronisch indienen van een aanvraag, kan de aanvraag met hulp van medewerkers van de dienst lokaal mondiaal beleid worden ingevuld en ingediend. Op die manier worden alle aanvragen op gelijke wijze ingediend in het systeem;
- b. De aanvraag wordt uiterlijk drie maanden na de laatste effectieve dag van het vrijwilligerswerk of de stage ingediend;
- c. De aanvraag bevat minstens
 - a. de identificatiegegevens en het rekeningnummer van de aanvrager;
 - b. een beschrijving van het vrijwilligerswerk of de stage;



- c. de naam en contactgegevens van de ontwikkelingssamenwerkingsorganisatie;
 - d. het land en de plaats van de activiteit;
 - e. de begin- en de einddatum van de stage of het vrijwilligerswerk;
-
- d. Een bewijs of verklaring door de ontwikkelingssamenwerkingsorganisatie van de effectieve deelname wordt na de deelname bezorgd;
 - e. Na de deelname worden minstens 2 foto's en eventueel een verslag bezorgd;
 - f. Na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager per e-mail een ontvangstbewijs.

§ 2. Beoordeling

- a. De administratie beoordeelt de ingediende, ontvankelijke en volledige aanvraag op basis van dit reglement en formuleert een positief of negatief advies binnen 30 kalenderdagen na de datum van de indiening;
- b. Indien de administratie vraagt om het dossier te vervolledigen, heeft de aanvrager 14 kalenderdagen tijd om het dossier te vervolledigen;
- c. Laattijdige aanvragen of onvolledig gebleven aanvragen worden onontvankelijk verklaard.

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen of de instantie aan wie hij deze bevoegdheid delegeert, neemt de beslissing op basis van het geformuleerde advies binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de administratie;
- b. De aanvrager ontvangt de beslissing per mail.

§ 4. Uitbetaling

- a. Na een positieve beslissing wordt het subsidiebedrag binnen de 30 kalenderdagen uitbetaald aan de aanvrager;
- b. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager;
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente Kasterlee onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van het rekeningnummer van de aanvrager;



Artikel 7. Aansprakelijkheid

- § 1. De gemeente kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de uitvoering van het project;
- § 2. De aanvrager verbindt zich ertoe de noodzakelijke verzekeringen af te sluiten.

Artikel 8. Sancties

- § 1. De gemeente kan te allen tijde de juistheid van de verstrekte gegevens controleren,
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen, van niet-naleving van de voorwaarden of oneigenlijk gebruik door de aanvrager, kan de gemeente Kasterlee beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, stop te zetten of het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 9. Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2027 en eindigt op 31 december 2031.

