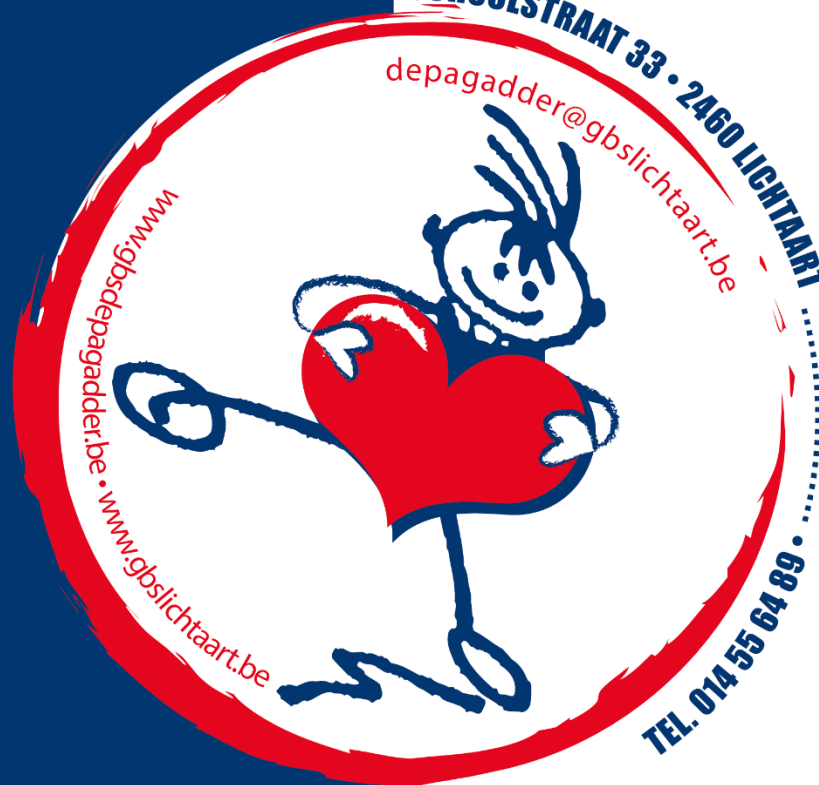


DE PAGADDER

GEMEENTELIJKE BASISSCHOOL

SCHOOLSTRAAT 33 • 2460 LICHTAART
depagadder@gbslichtaart.be



BIJLAGEN BIJ HET ARBEIDSREGLEMENT

Gemeente Kasterlee basisonderwijs

januari 2022

BIJLAGE 1: INDIVIDUELE UURROOSTERS GBS De Pagadder

onderwijzer / zorg / lbv / ncz / l.o. (24/24)

Dagen	Voormiddag	Namiddag	Totaal uren
Maandag	van 8.15u. tot 12.10u.	van 13.20u. tot 15.40u.	6u.15 min.
Dinsdag	van 8.15u. tot 12.10u.	van 13.20u. tot 15.40u.	6u.15 min.
Woensdag	van 8.15u. tot 12.15u.		4u.0 min.
Donderdag	van 8.15u. tot 12.10u.	van 13.20u. tot 15.40u.	6u.15 min.
Vrijdag	van 8.15u. tot 12.10u.	van 13.20u. tot 15.40u.	6u.15 min.
Totaal :			29u.00 min.
Speeltijden:			- 2u.20 min.
Groepsvrij:			- 1u.40 min.
Bewaking			+ 1u.00 min.
TOTAAL:			26 u. 00 min.

kleuteronderwijzer (24/24)

Dagen	Voormiddag	Namiddag	Totaal uren
Maandag	van 8.15u. tot 12.10u.	van 13.20u. tot 15.40u.	6u.15 min.
Dinsdag	van 8.15u. tot 12.10u.	van 13.20u. tot 15.40u.	6u.15 min.
Woensdag	van 8.15u. tot 12.15u.		4u.00 min.
Donderdag	van 8.15u. tot 12.10u.	van 13.20u. tot 15.40u.	6u.15 min.
Vrijdag	van 8.15u. tot 12.10u.	van 13.20u. tot 15.40u.	6u.15 min.
Totaal :			29u.00 min.
Speeltijden:			- 2u.40 min.
Groepsvrij:			- 1u.40 min.
Bewaking			+ 1u.20 min.
TOTAAL:			26 u. 00 min.

Bij deeltijdse opdrachten wordt het voltijds uurrooster recht evenredig verminderd.

administratie / zorgcoördinator / ict / **beleidsondersteuner (36/36)**

Dagen	Voormiddag	Namiddag	Totaal uren
Maandag	van 8.00u. tot 12.00u.	van 12.45u. tot 17.00u.	8u. 15 min.
Dinsdag	van 8.00u. tot 12.00u.	van 12.45u. tot 17.00u.	8u. 15 min.
Woensdag	van 8.00u. tot 12.00u.		4u.
Donderdag	van 8.00u. tot 12.00u.	van 12.45u. tot 17.00u.	8u 15 min.
Vrijdag	van 8.00u. tot 12.00u.	van 12.45u. tot 16.00u.	7u. 15 min.
TOTAAL:			36 u. 00 min.

kinderverzorging (32/32)

Dagen	Voormiddag	Namiddag	Totaal uren
Maandag	van 8.15u. tot 12.35u.	van 13.00u. tot 15.35u.	6u. 55 min.
Dinsdag	van 8.15u. tot 12.35u.	van 13.00u. tot 15.35u.	6u. 55 min.
Woensdag	van 8.15u. tot 12.35u.		4u. 20 min.
Donderdag	van 8.15u. tot 12.35u.	van 13.00u. tot 15.35u.	6u.55 min.
Vrijdag	van 8.15u. tot 12.15u.	van 13.00u. tot 15.35u.	6u.55 min.
TOTAAL:			32 u. 00 min.

BIJLAGE 2: MEDEDELINGEN INZAKE WELZIJN

Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

De gemeente en het OCMW zijn via IOK aangesloten bij de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, kortweg GID PBW.

De preventieadviseur van Kasterlee is **Marc Vandamme : Marc.Vandamme@iok.be , tel:+32479796353, 014564513**

Bij afwezigheid kan men terecht bij:

Stef Toelen, gemeente Kasterlee, 014/859913, stef.toelen@kasterlee.be

Greet De Meyer, OCMW, 014/859913, greet.demeyer@kasterlee.be

Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

Namen en adressen van de leden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

- Interne preventieadviseur: IOK, **Marc Vandamme**, tel. 014/564513
- Externe dienst voor preventie: **Mensura**, Kempische Steenweg 309 bus 0.01, Hasselt
- Arbeidsgeneesheer: **Mensura**
Dr. Colebunders: tel:+32473362756, bernadette.colebunders@mensura.be

Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

Namen en adressen van de preventieadviseur psychosociale belasting en de vertrouwenspersonen bevoegd voor geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag

Preventieadviseur psychosociale belasting:

- **Mensura, Heidi Mermans, heidi.mermans@mensura.be**

Vertrouwenspersoon:

- Kris Van Eyck, vertrouwenspersoon gemeentepersoneel, kris.vaneyck@kasterlee.be
- Geert Andries, vertrouwenspersoon gemeentepersoneel, geert.andries@kasterlee.be

Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)

Namen van de verantwoordelijken voor EHBO per vestigingsplaats

- Anne Meeus

- Ann Daneels
- Leerkracht LO van dienst
- Leerkrachten met opleiding helper
- Alle betrokken personeelsleden op het moment van de eerste hulp

Plaats(en) van de EHBO-kist per vestigingsplaats

- Bureel van de directeur
- Secretariaat
- Turnzaal
- Keuken
- Kleutergang

Functionaris gegevensbescherming gemeente Kasterlee

- Carl Sledsens, privacy@kasterlee.be

Aanspreekpunt informatieveiligheid

- Carl Sledsens, carl.sledsens@kasterlee.be

Arbeidsongevallenverzekeraar

Gesubsidieerde personeelsleden

Ministerie van Onderwijs en Vorming

AgODi

Afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel – Arbeidsongevallen

Hendrik Consciencegebouw

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

Niet-gesubsidieerde personeelsleden

arbeidsongevallenverzekering via gemeentebestuur

BIJLAGE 3: ADRESSEN VAN DE BEVOEGDE INSPECTIEDIENSTEN

Externe directies Toezicht Welzijn op het Werk

ANTWERPEN

Verantwoordelijke: Werner Keppens, diensthoofd

Theater Building

Italiëlei 124 - bus 77

2000 ANTWERPEN

Tel.: 02 233 42 90

E-mail : twv.antwerpen@werk.belgie.be

Ambtsgebied: Provincie Antwerpen.

Externe directies Toezicht op de Sociale Wetten

Algemene opdracht : ervoor zorgen dat de uitvoering van de beleidslijnen inzake collectieve en individuele arbeidsbetrekkingen worden nageleefd, door een raadgevende, preventieve en repressieve rol te vervullen.

TURNHOUT

Warandestraat 49

2300 Turnhout

Tel. : 02/2355500

E-mail : tsw.turnhout@werk.belgie.be

Attaché-directiehoofd : Guy Helsen

Ambtsgebied : Arendonk, Baarle-Hertog, Balen, Beerse, Dessel, Geel, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Hulsthout, Kasterlee, Laakdal, Lille, Meerhout, Merksplas, Mol, Olen, Oud-Turnhout, Ravels, Retie, Rijkervorsel, Turnhout, Vorselaar, Vosselaar en Westerlo

BIJLAGE 4: REGLEMENT INZAKE MODALITEITEN VOOR AANVRAAG EN TOEKENNING VAN VERLOFSTELSELS

BIJLAGE 5: ICT-POLICY

BIJLAGE 6: PRIVACYVERKLARING PERSONEELSLEDEN

BIJLAGE 7: ALCOHOL-& DRUGBELEID GEMEENTE KASTERLEE

BIJLAGE 8: FUNCTIONERINGS- EN EVALUATIEBELEID GEMEENTE KASTERLEE i.s.m. SCHOLENGEMEENSCHAP DE TOVERKIJKER

BIJLAGE 9: HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD GEMEENTE KASTERLEE

BIJLAGE 10: INSTELLINGSGEBONDEN OPDRACHTEN GBS DE PAGADDER