

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2025

Inhoud

Artikel 1.	Doel	1
Artikel 2.	Definities	1
Artikel 3.	Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4.	Voorwaarden	2
Artikel 5.	Subsidiebedrag	2
Artikel 6.	Adviescommissie	3
Artikel 7.	Procedure	3
Artikel 8.	Communicatie	5
Artikel 9.	Aansprakelijkheid	5
Artikel 10.	Sancties.....	5
Artikel 11.	Inwerkingtreding en duurtijd	5

Reglement

Artikel 1. Doel

De gemeente Kasterlee wil erkende verenigingen en/of projectgroepen financieel ondersteunen die een uitzonderlijk cultuuraanbod voor alle inwoners aanbieden. Dit cultuuraanbod is uitzonderlijk omwille van samenwerking tussen deelgemeenten en/of erkende verenigingen en/of projectgroepen, of omwille van kwalitatief aanbod, of omwille van het ongewoon karakter of omwille van het behoud of het beheer van het waardevolle erfgoed van de eigen vereniging.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

Een erkende vereniging: een vereniging die erkend is door het gemeentebestuur van Kasterlee volgens het reglement erkende verenigingen goedgekeurd in de gemeenteraad van 25/11/2025 en latere wijzigingen.

Een projectgroep: een tijdelijke samenwerking van minstens drie personen en/of organisaties (natuurlijke personen of rechtspersonen) die gezamenlijk een cultuurproject organiseren. Minstens 66% van de betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen moeten gedomicilieerd zijn of hun zetel hebben in Kasterlee.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Voor de subsidie komen in aanmerking: erkende verenigingen en projectgroepen op het ogenblik van de aanvraag en de uitvoering van het project.

Artikel 4. Voorwaarden

De gemeente Kasterlee verleent de subsidies onder volgende voorwaarden:

Een project dient te voldoen aan de basisvoorwaarden en aan minstens 1 extra voorwaarde;

§ 1. basisvoorwaarden:

- a. Het gaat om een buitengewoon, niet alledaags initiatief dat inzet op het creëren en/of beleven van kunst en cultuur;
- b. Het vindt plaats op het grondgebied van Kasterlee tenzij de accommodatie niet aanwezig is;
- c. Het heeft een openbaar karakter: het is toegankelijk voor een breed publiek en niet enkel voor leden;
- d. De toonmomenten (vb. voorstelling, tentoonstelling) van het project dienen opgenomen te worden in de uitdatabank;
- e. Er mag maximum 1 aanvraag per erkende vereniging of projectgroep per jaar ingediend worden, en maximum 3 aanvragen per erkende vereniging of projectgroep tot en met 31 december 2031;
- f. De erkende vereniging en projectgroep engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van haar project;
- g. Het verlenen van de subsidie gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. extra voorwaarden:

- a. Er is een aantoonbare inhoudelijke samenwerking met minstens 2 andere erkende verenigingen of projectgroepen of tussen minstens 2 deelgemeentes;
- b. Het heeft een ongewoon karakter: anders dan anders omwille van inhoud, thema, vorm, omvang of uitstraling;
- c. Het gaat over het behoud en het beheer van het waardevolle erfgoed van de eigen vereniging (uitzonderlijke publicaties, tentoonstellingen, restauratie, initiatieven voor het bewaren, activiteiten in het kader van een jubileum);
- d. Het is een aanbod van goede en hoge kwaliteit.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§ 1. Het subsidiebedrag wordt vastgesteld in functie van de geraamde kost van het project zonder voeding en drank. Er zijn vier categorieën van projecten nl. A, B, C, D.

- project 'categorie A': de geraamde uitgaven zonder voeding of drank zijn groter dan 500 euro en kleiner dan 1.500 euro
- project 'categorie B': de geraamde uitgaven zonder voeding of drank zijn groter dan 1.500 euro en kleiner dan 2.500 euro
- project 'categorie C': de geraamde uitgaven zonder voeding of drank zijn groter dan 2.500 euro en kleiner dan 3.500 euro
- project 'categorie D': de geraamde uitgaven zonder voeding of drank zijn groter dan 3.500 euro



- § 2. De subsidiebedragen zijn in 2023 vastgesteld op
- Maximum 360 euro voor een project 'categorie A'
 - Maximum 540 euro voor een project 'categorie B'
 - Maximum 720 euro voor een project 'categorie C'
 - Maximum 1080 euro voor een project 'categorie D'
- e. Vanaf januari 2024 wordt het subsidiebedrag jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de formule hieronder vermeld:

$$\frac{\text{basisbedrag van 2023} \times \text{gezondheidsindex juli voorafgaand aan het kalenderjaar}}{\text{gezondheidsindex juli 2022}}$$

Het zo verkregen getal wordt naar beneden afgerond op 2 cijfers na de komma.

- § 3. Het jaar van de aanvraag is bepalend voor het maximum subsidiebedrag;
- § 4. Volgende kosten komen niet in aanmerking:
- BTW als de vereniging BTW-plichtig is;
 - vrijwilligersvergoedingen voor eigen vrijwilligers en eigen personeelskosten;
 - kosten voor drank en voedsel;
- § 5. De uitbetaalde subsidie kan nooit meer bedragen dan het bedrag dat de vereniging bewezen heeft in de afrekening en bovendien nooit meer dan het maximumbedrag van de categorie waarin het project goedgekeurd is

Artikel 6. Adviescommissie

- § 1. De adviescommissie bestaat uit afgevaardigden vanuit de cultuur-, jeugd- en de sportraad, de bevoegde ambtenaren en schepenen. De samenstelling van de adviescommissie met weergave van de persoonsnamen wordt goedgekeurd via een collegebesluit;
- § 2. Uit de cultuur-, jeugd- en sportraad worden per adviesraad 5 leden afgevaardigd voor de adviescommissie (4 effectieve leden + 1 plaatsvervanger);
- § 3. Het huishoudelijk reglement voor de adviescommissie wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 7. Procedure

§ 1. Aanvraag

- De subsidieaanvraag gebeurt via het subsidieloket op www.kasterlee.be. Indien subsidieaanvragers problemen ervaren met het elektronisch indienen van een aanvraag, kan de aanvraag met hulp van de medewerkers op de Vrijetijdsdienst ingevuld en alsnog via het subsidieloket ingediend worden. Op deze manier verzekert de dienst dat alle aanvragen gelijkaardig worden ingediend en op dezelfde plaats in het systeem terechtkomen;
- De subsidieaanvraag gebeurt:
 - **voor 1 februari** voor projecten in de periode van 1 april tot en met 31 juli;



- **voor 1 juni** voor projecten in de periode van 1 augustus tot en met 31 december;
 - **voor 1 november** voor projecten in de periode van 1 januari tot en met 31 maart van het volgende jaar;
- c. De aanvraag bevat volgende gegevens:
- de beschrijving van het project;
 - de toelichting waarom het project voldoet aan de basisvoorwaarden en minstens 1 extra voorwaarde;
 - een gedetailleerd financieringsplan van alle uitgaven en inkomsten;
- d. Na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager per mail een ontvangstbevestiging.

§ 2. Beoordeling

- a. De administratie verklaart een volledig ingediende aanvraag op basis van dit reglement ontvankelijk binnen 30 dagen na de datum van de deadline;
- b. Bij aanvraag ter vervollediging van zijn dossier krijgt de aanvrager nog 14 kalenderdagen extra tijd om het dossier te vervolledigen;
- c. Nieuwe initiatieven krijgen voorrang op bestaande initiatieven;
- d. De administratie en de adviescommissie beoordeelt een volledig ingediende aanvraag op basis van dit reglement en formuleert een positief of negatief advies binnen 30 dagen na de datum van de deadline.

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van het geformuleerde advies binnen 30 dagen na ontvangst van het advies van de administratie en de adviescommissie;
- b. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het maximum subsidiebedrag;
- c. De vereniging ontvangt per mail de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. Uitbetaling

- a. Het dossier van bewijsvoering dient binnen de twee maanden na afloop van het project ingediend te worden;
- b. Na controle van het dossier met bewijsvoering (nl. een evaluatieverslag met foto's en een financiële evaluatie met bewijsstukken) door de administratie en een positief advies van de administratie wordt het effectieve subsidiebedrag binnen de 30 dagen uitbetaald;
- c. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager;



- d. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente Kasterlee onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van het rekeningnummer.

Artikel 8. Communicatie

- § 1. De gemeente heeft het recht om de goedgekeurde initiatieven, als ook de resultaten ervan bekend te maken aan het brede publiek met respect voor intellectuele eigendomsrechten. Dit kan bijvoorbeeld via de website, een persmoment en/of een evenement;
- § 2. De financiële ondersteuning door gemeente Kasterlee voor het goedgekeurde project moet op alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit voor het initiatief vermeld worden. Dit door middel van een logo dat zal aangeleverd worden door gemeente Kasterlee.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

- § 1. De gemeente kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de uitvoering van het project;
- § 2. De aanvrager verbindt zich ertoe de noodzakelijke verzekeringen af te sluiten.

Artikel 10. Sancties

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente Kasterlee beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Artikel 11. Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

