

Statuten seniorenraad

1 Doelstelling en taken

Om de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van doelgroepen te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en bij de evaluatie ervan, heeft de gemeenteraad de seniorenraad opgericht in toepassing van artikel 41 van het decreet lokaal bestuur.

De seniorenraad heeft tot opdracht het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze deskundig te adviseren over materies die verband houden met het eigen beleidsdomein op basis van de ervaring, kennis of betrokkenheid bij het beleidsdomein.

Beknopte omschrijving beleidsdomein in kernwoorden:

- Seniorenbeleid vanaf 55 jaar

De seniorenraad kan dit advies verlenen op vraag van het gemeentebestuur of spontaan op eigen initiatief.

In het bijzonder wordt advies gegeven over de meerjarenplanning, de reglementen en de nieuwe infrastructuur die voor het beleidsdomein relevant is, en de beleidskeuzes.

De seniorenraad kan advies verlenen over de verdeling van subsidies of toelagen, maar krijgt geen budget om zelf te verdelen.

De seniorenraad heeft geen beslissingsbevoegdheid maar is een louter adviserend orgaan dat niet bindende adviezen uitbrengt ten behoeve van het gemeentebestuur.

De seniorenraad organiseert zelf geen evenementen. Dit is de taak van verenigingen en van de gemeentelijke diensten. Wel kan de seniorenraad zijn medewerking verlenen aan initiatieven van de gemeentelijke diensten en kunnen gemeentelijke diensten een beroep doen op de leden van de senioren om mee een evenement te organiseren.

2 Organen en samenstelling

2.1 De seniorenraad

- Leden: minimum 7, streven naar 10 of meer, aanvaard door het gemeentebestuur na gemotiveerde kandidaatstelling
- Elk geslacht met minstens 1/3de vertegenwoordigd
- Streven naar een vertegenwoordiging van elke deelgemeente

- Streven naar een vertegenwoordiging van volgende geledingen
 - Seniorenraad: 3 leeftijden: 55-70, 70-80 en 80+
 - Seniorenraad: zowel georganiseerde (OKRA en NEOS) als niet-georganiseerde
- Samenkomst: minimaal 3x per kalenderjaar
- Duidt minimaal de voorzitter en de secretaris aan
- Geeft adviezen aan het gemeentebestuur

2.2 Voorzitter

- **Aangesteld door de adviesraad**
- **Gekozen uit de leden van de adviesraad**
- Roept de adviesraad bijeen en stelt de agenda vast met de secretaris
- Ondertekent de adviezen met de secretaris

2.3 Secretaris

- Aangesteld door de adviesraad
- Gekozen uit de leden van de adviesraad
- Stelt samen met de voorzitter de agenda vast
- Staat in voor de redactie van het verslag en de adviezen
- Ondertekent de adviezen met de voorzitter

3 Werking

3.1 Zetel

De seniorenraad heeft als zetel het gemeentehuis, Markt 1, 2460 Kasterlee.

3.2 Statuten

De gemeenteraad stelt de statuten van de seniorenraad en de wijzigingen eraan vast.

Alle leden van de seniorenraad zijn stemgerechtigd, met uitzondering van wat hieronder bepaald wordt over het bevoegde collegelid en de bevoegde ambtenaar.

De seniorenraad kan enkel geldig advies verlenen indien het vermelde minimum aantal leden aanwezig is.

De seniorenraad streeft naar unanimititeit tussen de leden, maar beslist bij meerderheid van stemmen (zijnde de helft +1).

In elk verslag en advies wordt vermeld in hoeverre een punt unaniem of bij meerderheid werd goedgekeurd. Indien een punt bij meerderheid wordt goedgekeurd, wordt ook het afwijkend standpunt opgenomen.

3.3 Huishoudelijk reglement

De seniorenraad stelt een huishoudelijk reglement op.

In dit huishoudelijk reglement worden met respect voor deze statuten minstens volgende punten opgenomen:

- Welke organen opgericht worden, met respect van titel 2 van deze statuten
- De duurtijd van de mandaten als of in organen zoals bedoeld onder titel 2
- De verhouding en de samenwerkingsafspraken tussen de organen
- De afspraken rond de werking, samenroeping en de agendavaststelling van de verschillende organen
- De afspraken rond opmaak en goedkeuring van het verslag en de adviezen voor een snelle doorstroming van verslagen en adviezen naar het gemeentebestuur na de vergadering
- De afspraken rond een eventuele werking met subgroepen/projectgroepen
- Het ontslag van een lid door de seniorenraad, met beroepsmogelijkheid bij de gemeenteraad

3.4 Afsprakennota

Tussen het gemeentebestuur en de seniorenraad kan een afsprakennota worden opgesteld, die de werkingsafspraken tussen het gemeentebestuur en de seniorenraad concretiseert, binnen het kader van deze statuten.

4 Ondersteuning door het gemeentebestuur

- De seniorenraad kan gratis vergaderen in gemeentelijke lokalen
- Het bevoegde collegelid en de bevoegde ambtenaar zijn aanwezig om inhoudelijke toelichting te geven, maar onthouden zich bij standpuntbepaling en stemming.
- Voor specifieke dossiers kan het gemeentebestuur specifieke toelichtingen organiseren, eventueel voor verschillende adviesraden tegelijkertijd
- De seniorenraad krijgt 500 EURO per jaar voor werkingskosten (te verantwoorden met bewijsstukken)
- Het gemeentebestuur bezorgt binnen een redelijke termijn de relevante begrotingselementen om een zinvol advies te kunnen geven en communiceert binnen een redelijke termijn wanneer de elementen zullen bezorgd worden.
- Leden van de seniorenraad vallen onder de verzekeringspolis van het gemeentebestuur
- Het mandaat in de seniorenraad is onbezoldigd (tenzij wettelijk of decretaal anders bepaald)
- Er wordt aan de seniorenraad een sjabloon ter beschikking gesteld om een advies te formuleren.
- Er wordt aan de seniorenraad een sjabloon ter beschikking gesteld om een verslag te maken

- Het CBS streeft ernaar elk advies binnen de 4 weken (juli en augustus uitgezonderd) te beantwoorden. Indien het niet mogelijk is binnen deze termijn een onderbouwd antwoord te geven, communiceert het CBS het verdere proces en/of de timing van verdere uitwerking aan de cultuurraad.
- De adviezen van de seniorenraad worden gepubliceerd op de website van het gemeentebestuur
- De adviezen van de seniorenraad worden doorgestuurd aan de gemeenteraadsleden

5 Leden

Leden van de seniorenraad moeten zich schriftelijk (brief/mail) en gemotiveerd kandidaat stellen.

Deze kandidatuur vermeldt minimaal: naam, geslacht, adres, voor welke raad en een korte motivering van de kandidaatstelling met toelichting van welke specifieke (leeftijd, socio-economisch, vereniging) groep men een vertegenwoordiger wil zijn.

De leden worden door het college van burgemeester en schepenen aangeduid voor een periode van 6 jaar, die start op 10 oktober 2019 en loopt tot de aanstelling van een nieuwe seniorenraad het jaar na de lokale verkiezingen of uiterlijk tot 31 december van dat jaar. Tussentijds kunnen leden worden toegevoegd. Hun mandaat loopt af samen met het mandaat van de andere leden.

Elk lid kan ontslag nemen uit de seniorenraad via mail naar adviezen@kasterlee.be ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, met kopie aan de voorzitter van de seniorenraad en de bevoegde ambtenaar en de senioren consulent.

De gemeenteraad kan ten allen tijde beslissen de adviesraad op te heffen